



COMUNE DI GRADO

(Provincia di Gorizia)

Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310
34073 GRADO - Piazza Biagio Marin, 4
Tel. 0431 - 898111 Telefax 0431 - 85212

Area ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Grado 28 aprile 2014

All'Organismo Indipendente
di Valutazione
Dott. Paolo Stradi

Oggetto: relazione sulla prestazione. Anno 2013.

La Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito del processo di adeguamento alle misure riformatrici del pubblico impiego culminate con l'emanazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15 e del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, con l'art. 6 della Legge regionale 11 agosto 2010 n. 16 ha indirizzato gli enti locali del comparto alla progressiva adozione di apposito sistema che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il comma 2, lettera b), dell'art. 6 della citata legge regionale prevede che gli enti adottino un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti. La predetta relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - O.I.V. - nominato da ciascuna amministrazione ai sensi del successivo comma 4. La validazione positiva di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti previsti dalla legge e dal CCRL.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, previsto e disciplinato nel Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione giuntale n. 135 dd. 14 dicembre 2011, è stato nominato con deliberazione giuntale n. 45 dd. 4 aprile 2012 ed ha iniziato la propria attività in data 2 maggio 2012.

La Giunta comunale, in attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, con deliberazione n. 68 dd. 27.3.2013, ha provveduto ad approvare il sistema permanente di valutazione e misurazione della prestazione organizzativa ed individuale dei dipendenti dell'Ente e con successiva deliberazione n. 69 di medesima data ha definito i criteri di attribuzione della retribuzione di risultato del personale con qualifica dirigenziale, che, come

INDICATORE DI RISULTATO: rende misurabile l'obiettivo, traducendolo in termini numerici. Può essere un semplice indicatore temporale, come un indicatore numerico più complesso (esempio percentuale di realizzazione).

ALTRI INDICATORI: possono essere previsti altri tipi di indicatori, ad esempio di tipo finanziario o di attività, per valutare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza nell'attività di realizzazione degli obiettivi stessi.

La verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi è affidata ad un sistema di report annuale ed infra annuale. A causa del rinvio del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione alla data del 30/09/2013, la deliberazione di approvazione del P.E.G. 2013 è stata adottata ad esercizio ormai ampiamente iniziato, per cui per l'esercizio 2013 è stato predisposto unicamente il report finale al 31/12/2013.

L'OIV ha provveduto a relazionare sui risultati del controllo al 31 dicembre 2013.

Si riporta in allegato alla presente un estratto del documento consuntivo relativo ai risultati del controllo strategico al 31.12.2013 dal quale si evincono i singoli obiettivi (24 obiettivi) con il relativo grado di raggiungimento. Complessivamente al 31/12/2013 tutti gli obiettivi sono stati conseguiti, con indicazione delle opportune osservazioni laddove necessario.

I risultati conseguiti ed il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto al risultato prefissato servono poi a correlare la performance delle unità organizzative del Comune alle prestazioni individuali al fine della corresponsione delle indennità di risultato ai Dirigenti ed ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, tenuto conto che nel 2013 gli obiettivi assegnati alle singole Aree ed ai singoli Servizi coincidono con gli obiettivi indicati nel PEG e dettagliati nel PDO.

Più in particolare, la valutazione dei dirigenti viene effettuata, per il 50% sul grado di raggiungimento degli obiettivi e, per il restante 50%, sulle prestazioni individuali, che riguardano dieci fattori "comportamentali" di seguito elencati:

1. capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale;
2. gestione del proprio tempo lavorativo e capacità di rispettare le scadenze operative indicate dai vertici dell'Ente;
3. apporto costruttivo all'analisi dei problemi e capacità di contribuire alla definizione delle politiche dell'Amministrazione;
4. capacità di coordinarsi e correlarsi assertivamente e costruttivamente con gli altri responsabili di struttura;
5. capacità di rispettare e far rispettare le regole senza indurre formalismi;
6. capacità nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimentali;
7. qualità dell'apporto individuale specifico;
8. capacità di pianificare e programmare l'attività dell'Area affidata, compresa la capacità di controllare i risultati dei collaboratori sotto il profilo qualitativo e quantitativo;
9. capacità di motivare e valorizzare le professionalità presenti nell'Area, favorendo il miglioramento del clima organizzativo;
10. capacità di valutazione differenziata dei collaboratori;

La valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa viene effettuata per il 70% sul grado di raggiungimento degli obiettivi e per il 30% sulle prestazioni individuali, che riguardano 5 fattori "comportamentali" analoghi a quelli dei dirigenti.

DENOMINAZIONE PROGETTO	DIPENDENTI COINVOLTI	QUALIFICA	VALORE ECONOMICO PROGETTO	OBBIETTIVO RAGGIUNTO (R - NR - PR)
Apertura Biblioteca di Via da Vinci	2	A	€ 2.010,00	R
	1	B		
	2	C		
Nido estivo	5	C	€ 1.200,00	R
Rassegna dei presepi e manifestazioni "Dicembre gradese"	2	B	€ 1.600,00	R
	2	C		
Attivazione e gestione del programma "Self Service del dipendente"	1	B	€ 830,00	R
	1	C		
Attivazione punto informativo Servizio Sociale comunale	1	B	€ 1.000,00	R
	1	D		
Marchio Q & B qualità e benessere nelle strutture per anziani - progetto libertà / riduzioni contenzioni	4	B	€ 2.100,00	R
Valutare il gusto dei residenti in "Casa Serena"	4	B	€ 2.100,00	R
Partecipazione alle tre fasi previste dall'obiettivo 4 del P.D.O. 2013 previsione straordinaria ammontare dei residui attivi del titolo terzo entrata aventi anzianità superiore ai 5 anni	1	D	€ 701,00	R
Partecipazione alle due fasi finali previste dall'obiettivo 4 del P.D.O. 2013 previsione straordinaria ammontare dei residui attivi del titolo terzo entrata aventi anzianità superiore ai 5 anni	1	C	€ 400,00	R
Ricognizione ed archiviazione informatizzata degli atti di liquidazione relativi alle annualità 2012-2013	1	C	€ 600,00	R
Revisione straordinario del sito web istituzionale	1	C	€ 600,00	R
Partecipazione alla predisposizione dello studio di fattibilità previsto all'obiettivo n. 5 del P.D.O. 2013 in merito alla esternalizzazione della gestione dei parcheggi a pagamento	1	C	€ 250,00	R
Analisi urbanistica per la determinazione dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili al mq nelle diverse zone - revisione straordinaria	4	C	€ 1.222,00	R
	1	D		
Implementazione dei dati inventariali con i dati anagrafici inerenti alla toponomastica comunale	1	B	€ 1.150,00	R
	3	C		
	1	D		
Elaborazione proposta di regolamento di organizzazione funzionamento dello sportello unico per le attività produttive - suap	2	C	€ 1.150,00	R
Rilascio CUD 2013 tramite la postazione "Punto Inps"	2	B	€ 780,00	R
Creazione database degli atti di stato civile	1	C	€ 400,00	R
Verbalizzazione del Consiglio comunale	1	C	€ 279,00	R
Informatizzazione atti pubblici	1	C	€ 490,00	R
Supporto per il riordino archivio comunale	2	B	€ 970,00	R
	1	C		
Rilevamento criticità viabilità anello centro storico e studio progetto modifica viabilità	5	PLA	€ 3.812,00	R
	1	C		
	1	PLB		
Riorganizzazione degli spazi interni del magazzino comunale e completamento della recinzione	10	B	€ 3.657,00	R
	1	C		
Ottimizzazione delle operazioni di vagliatura del materiale spiaggiato	6	B	€ 2.050,00	R
Attività connesse alle manifestazioni denominate "presepi e mercatini di Natale"	5	B	€ 1.850,00	R
Attività connesse alla redazione della documentazione necessaria per la partecipazione alla consegna della "Bandiera Blu 2014"	3	B	€ 1.650,00	R
	3	C		
Progetto sensibilizzazione ambientale	1	C	€ 750,00	R
	1	D		

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 1		
ASSEGNAZIONE		Delibera approvazione P.E.G. iniziale	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE': ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013.	
CLASSE		STRATEGICO (Programma di mandato)	
CENTRO DI RESPONSABILITA'		IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	
CENTRO DI COSTO		1102 Servizi generali e segreteria	
RESPONSABILE OBIETTIVO		dott.ssa Laura Spitaleri	
RISULTATO ATTESO		porre in essere tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della P.A..	
TRASVERSALE		SI	in collaborazione con il servizio Sistemi Informativi
L'obiettivo si articola come segue:			
1. Organizzazione giornata della trasparenza con Dirigenti e P.O..		INDICATORE: ENTRO 31/12/2013 LA GIORNATA DI FORMAZIONE E' STATA REALIZZATA IL GIORNO 17/12/2013	
2. Presentazione bozza del Piano Triennale per la Trasparenza a Dirigenti e P.O..		INDICATORE: ENTRO 31/12/2013 IL PROGRAMMA E' STATO PRESENTATO ENTRO I TERMINI PREVISTI	

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 2
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARANTIRE LA COMPLETA ATTUAZIONE DI TUTTE LE FUNZIONALITA' DEL PROGRAMMA "SEL SERVICE DIPENDENTI" (GESTIONE DI TUTTI I GIUSTIFICATIVI E TRASMISSIONE CEDOLINO)
CLASSE	MIGLIORAMENTO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	I2 SERVIZIO RISORSE UMANE
CENTRO DI COSTO	I201 Personale
RESPONSABILE OBIETTIVO	Valeria Costa
RISULTATO ATTESO	<i>evitare utilizzo moduslistica cartacea</i>
TRASVERSALE	NO
DI RISULTATO	assicurare il completo funzionamento del 100% delle postazioni E' STATO ASSICURATO IL FUNZIONAMENTO DI TUTTE LE POSTAZIONI. RELAZIONE ALLEGATA.

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 3
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE E INDICIZZAZIONE REGISTRI STATO CIVILE E DI TUTTI GLI ARCHIVI CARTACEI ANAGRAFICI. ACQUISIZIONE FOTOSCANNER APPROPRIATO
CLASSE	MIGLIORAMENTO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI ANAGRAFICI E CIMITERIALI
CENTRO DI COSTO	1301 Demografia statistica elettorale
RESPONSABILE OBIETTIVO	Alessandra Dovier
TRASVERSALE	SJ in collaborazione con i il servizio Sistemi Informativi
DETERMINAZIONE OBIETTIVO	ENTRO 31/12/2013
DETERMINAZIONE OBIETTIVO	CON DETERMINAZIONE N. 1113 DEL 18/11/2013 E' STATA AFFIDATA LA FORNITURA DEL FOTOSCANNER

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 4	Delibera approvazione P.E.G. iniziale														
ASSEGNAZIONE																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		REVISIONE STRAORDINARIA AMMONTARE RESIDUI ATTIVI ISCRITTI AL TITOLO III DI ENTRATA ED AVENTI ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI														
CLASSE		MIGLIORAMENTO														
CENTRO DI RESPONSABILITA'		21 BILANCIO, CONT.GENERALE, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO														
CENTRO DI COSTO		2101 Servizi finanziari e fiscali														
RESPONSABILE OBIETTIVO		dott. Alessandro Casula														
TRASVERSALE		SI	<i>con i servizi per i quali è stata accertata l'esistenza di partite a residuo</i>													
Fasi:					Peso%	Realizz.%										
1) Individuazione partite a residuo e segnalazione ai responsabili		↑ Data prevista Data effettiva	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	30	30
			X										X			
2) Raccolta comunicazioni dai servizi		↑ Data prevista Data effettiva	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	40	40
			X										X			
3) Verifiche finali: esigibilità, stralcio ecc..		↑ Data prevista Data effettiva	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	30	30
			X										X			
Totale															100	100

SI E' PROCEDUTO ALLA REVISIONE DEL TOTALE DEI RESIDUI ATTIVI RILEVATI.
RELAZIONE ALLEGATA

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 5
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO - 1° FASE
CLASSE	STRATEGICO (Programma n. 3 R.P.P.)
CENTRO DI RESPONSABILITA'	21 BILANCIO, CONT.GENERALE, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CENTRO DI COSTO	2103 Parcheggi
RESPONSABILE OBIETTIVO	dott. Alessandro Casula
TRASVERSALE	NO
ENTRO 31/12/2013	STUDIO ALLEGATO
PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO N. 6
ASSEGNAZIONE Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO VERIFICA COSIDETTE "RESIDENZE FITIZIE" AL FINE DI EVITARE COMPORAMENTI ELUSIVI IN MATERIA DI IMPOSTA MUNICIPALE UNICA E TARES

CLASSE STRATEGICO (RIE. PROGRAMMA DI MANDATO)

CENTRO DI RESPONSABILITA' 22 TRIBUTI

CENTRO DI COSTO 2201 Tributi

RESPONSABILE OBIETTIVO dott. Giuseppe Corbuto

TRASVERSALE SI Servizio anagrafe

FASI:

1) Verifica banca dati anagrafica

→ Data prevista
 → Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X	X		

Peso% Realizz.%

20 20

2) Invio richieste/ chiarimenti ai soggetti individuati

→ Data prevista
 → Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X	X		

50 50

3) Emissione eventuali provvedimenti accertativi

→ Data prevista
 → Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	X

30 30

Totale 100 100

INDICATORE DI RISPULTATO

Verifica posizione tributaria del 100% delle famiglie mononucleari presenti nell'anagrafe comunale (PARI A 568)

RIS. ATTESO AL 31/12/2013 "A"	RIS. EFFETTIVO AL 31/12/2013 "B"	SCOSTAMENTO "A-B"	GRADO REALIZZ. IN %
568	568	0	100%

ULTERIORI INDICATORI DI RISULTATO

SOMME RECUPERATE

A seguito dei controlli, sono stati emessi nel corso del 2013 n. 77 atti per un totale accertato di 104.766,00 euro. Alla data del 17/01/2014 solo 3 provvedimenti sono stati oggetto di ricorso. Ulteriori atti saranno emessi nel corso del 2014.

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO N. 7
ASSEGNAZIONE Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO REVISIONE STRAORDINARIA SITO WEB ISTITUZIONALE

CLASSE MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA' 27 SISTEMI INFORMATIVI

CENTRO DI COSTO 27/01 Sistemi informativi

RESPONSABILE OBIETTIVO dott. Gianluca Venier

RISULTATO ATTESO consentire una miglior fruibilità ed accesso alle informazioni da parte degli utenti, esterni ed interni all'Amministrazione, anche alla luce delle recenti modifiche normative introdotte con il D.Lgs. 33/0013

FASI:

1) Sostituzione del C.M.S.
 (software gestione sito)

→ Data prevista
 → Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			

Peso% 50

50

2) Realizzazione e riorganizzazione contenuti in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013

→ Data prevista
 → Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	X

50

50

Totale 100

INDICATORE DI RISULTATO

Entro 31/12/2013

Obiettivo realizzato nei tempi come da cronoprogramma

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBBIETTIVO N. 8
ASSEGNAZIONE Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO PROGETTO WI-FI SECONDA FASE. CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE CONCESSIONI WI FI GRATUITE NEI PRINCIPALI LUOGHI PUBBLICI DEL CENTRO DI GRADO. REALIZZAZIONE PROGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUZIONE REGIONALE (DEC. INF 5559/12)
CLASSE MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA' 27 SISTEMI INFORMATIVI

CENTRO DI COSTO 2701 Sistemi informativi

RESPONSABILE OBIETTIVO dott. Gianluca Venier
FASE:

Peso%	Realizz.%
-------	-----------

1) Affidamento incarico
 Data prevista →
 Data effettiva →

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			

20 20

2) Realizzazione impianto
 Data prevista →
 Data effettiva →

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			

50 50

2) Collaudo e comunicazione esterna
 Data prevista →
 Data effettiva →

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	

30 25

Totale	100	95
--------	-----	----

Entro 31/12/2013 Obiettivo realizzato nei tempi come da cronoprogramma

OSSERVAZIONI: del progetto è stata data a suo tempo comunicazione a mezzo stampa. Per quanto riguarda la segnaletica dedicata è stato affidato entro dicembre l'incricco di fornitura; l'installazione avverrà presumibilmente entro i primi mesi del 2014.

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO N. 9

ASSEGNAZIONE

Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

REALIZZAZIONE DEL "PROGRAMMA LIBERTÀ" NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARD RELATIVI AL MARCHIO Q&TB - QUALITÀ E BENESSERE NELLE STRUTTURE PER ANZIANI
STRATEGICO (Programma n. 4 della R.P.P.)

CLASSE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

44 S SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CENTRO DI COSTO

4404 Casa di Riposo

RESPONSABILE OBIETTIVO

dott.ssa Fedora Foschiani

RISULTATO ATTESO

garantire la possibilità agli utenti di muoversi liberamente entro limiti di rischi ragionevoli

TRASVERSALE

INDICATORE DI RISULTATO	RIS. ATTESO al 31/12/2013 (A)	RIS. EFFETTIVO al 31/12/2013 (B)	SCOSTAMENTO (A-B)
RIDUZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO FISICO DEL 10% RISPETTO AL DATO DI PARTENZA PARI A 70 OSPITI	7	25	(+) 18

OSSERVAZIONI:

L'INDICATORE DI RISULTATO INIZIALE ERA IL SEGUENTE:

RIDUZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO FISICO DEL 10% RISPETTO AL DATO DI PARTENZA PARI A 111 OSPITI COMPLESSIVI (RISULTATO ATTESO: 11).

IL DATO ERA STATO COMUNICATO DAL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE CON RIFERIMENTO ALLA PRESENZA MEDIA NELLA STRUTTURA DI SOGGETTI CARATTERIZZATI DA UN CONTENIMENTO FISICO, SUCCESSIVAMENTE È STATO POSSIBILE OTTENERE UN DATO PIÙ

PRECISO, CHE HA QUINDI PORTATO A MODIFICARE L'INDICATORE (RISULTATO ATTESO: 7).

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.	10																																										
ASSEGNAZIONE		Delibera approvazione P.E.G. iniziale																																										
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		IMMOBILE RIVA BERSAGLIERI. DEFINIZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA PER IL RECUPERO DELLO STABILE AI FINI SOCIO ASSISTENZIALI																																										
CLASSE		STRATEGICO (Programma n. 4 della R.P.P.)																																										
CENTRO DI RESPONSABILITA'		44 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE																																										
CENTRO DI COSTO		4404 Casa di Riposo																																										
RESPONSABILE OBIETTIVO		dot.ssa Fedora Foschiani																																										
OBIETTIVO CONDIVISO		CON IL SERVIZIO LL.PP. - Resp. ing. Andrea Tessarin																																										
FASI NON INTERDIPENDENTI																																												
1) Valutazione e quantificazione interventi		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <i>resp. ing. Tessarin Servizio LL.PP.</i> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Peso%</td> <td style="text-align: center;">Realizz.%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </table>	<i>resp. ing. Tessarin Servizio LL.PP.</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												X	Peso%	Realizz.%	50	50												
<i>resp. ing. Tessarin Servizio LL.PP.</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												X																			
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
											X																																	
Peso%	Realizz.%																																											
50	50																																											
2) Proposta di riutilizzo		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <i>resp. dott.ssa Foschiani Servizio socio assistenziale</i> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Peso%</td> <td style="text-align: center;">Realizz.%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </table>	<i>resp. dott.ssa Foschiani Servizio socio assistenziale</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												X												X	Peso%	Realizz.%	50	50
<i>resp. dott.ssa Foschiani Servizio socio assistenziale</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												X												X							
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
											X																																	
											X																																	
Peso%	Realizz.%																																											
50	50																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Peso%</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Realizz.%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>			Peso%	Realizz.%	100	100																																						
Peso%	Realizz.%																																											
100	100																																											
DI RISULTATO	ALLEGATA RELAZIONE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE																																											
Entro il 31/12/2013																																												

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.	11
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VARIANTE SOSTANZIALE DI MANUTENZIONE DEL P.R.G.C.. AVVIO DEL PROCEDIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO E DELLA FASE DI PARTECIPAZIONE; PREDISPOSIZIONE LINEE DI INDIRIZZO.	
CLASSE	STRATEGICO (Programma I R.P.P. 2013/2015)	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	31 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
CENTRO DI COSTO	3102 Urbanistica ed Edilizia privata	
RESPONSABILE OBIETTIVO	ing. Giulio Bernetti	
TRASVERSALE	no	
INDICATORE DI RISULTATO		
ENTRO 31/12/2013	OBIETTIVO REALIZZATO NEI TERMINI RELAZIONE ALLEGATA	

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 12
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DETERMINAZIONE DEI VALORI VENALI IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE FABBRICABILI A mq NELLE DIVERSE ZONE-REVISIONE STRAORDINARIA
CLASSE	MIGLIORAMENTO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	32 SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO
CENTRO DI COSTO	3201 Patrimonio immobiliare
RESPONSABILE OBIETTIVO	ing. Giulio Bernetti
TRASVERSALE	si IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TRIBUTI
INDICATORE DI RISULTATO	
ENTRO 31/12/2013	OBIETTIVO REALIZZATO NEI TERMINI RELAZIONE ALLEGATA

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N. 13
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
CLASSE	STRATEGICO (Punto 8 della R.P.P. 2013/2015)
CENTRO DI RESPONSABILITA'	14 ATTIVITA' ECONOMICHE
CENTRO DI COSTO	1407 Commercio e Mercato coperto
RESPONSABILE OBIETTIVO	Cinzia Facchinetti
RISULTATO ATTESO	ottimizzare il funzionamento dello SUAP
TRASVERSALE	NO
	ENTRO 31/12/2013
	LA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E' STATA REDATTA ENTRO I TERMINI

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.	14
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PRESENTAZIONE DI UNA SERIE DI PROPOSTE DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA GIOCHI ATTREZZATA DEL PARCO DELLE ROSE	
CLASSE	STRATEGICO (Programma n. 3 della R.P.P. 2013/2015)	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	33 SERVIZIO MANUTENZIONI	
CENTRO DI COSTO	3301 Manutenzioni del patrimonio	
RESPONSABILE OBIETTIVO	dotr. Emiliano Facchinetti	
RISULTATO ATTESO	riqualificazione dell'area	
TRASVERSALE	NO	
Redazione di n. 3 proposte progettuali	Sono state redatte n. 3 proposte, come da relazione allegata	

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.
ASSEGNAZIONE	15
Delibera approvazione P.E.G. iniziale	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE SPAZI ESTERNI DEL MAGAZZINO COMUNALE
CLASSE	MIGLIORAMENTO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	33 SERVIZIO MANUTENZIONI
CENTRO DI COSTO	3301 Manutenzioni del patrimonio
RESPONSABILE OBIETTIVO	dott. Emiliano Facchinetti
RISULTATO ATTESO	rendere piu funzionali gli spazi esterni del magazzino comunale
TRASVERSALE	NO
ENTRO 31/12/2013	Riorganizzazione effettuata come da relazione allegata

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.	16
ASSEGNAZIONE		Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI ISOLA VALLE COVE
CLASSE		MIGLIORAMENTO
CENTRO DI RESPONSABILITA'		34 AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
CENTRO DI COSTO		3401 Smaltimento rifiuti
RESPONSABILE OBIETTIVO		arch. Andrea de Walderstein
RISULTATO ATTESO		ottimizzare la gestione delle risorse umane e dei servizi di attesa dell'utenza domestica
TRASVERSALE		NO
INDICATORE DI RISULTATO		
ENTRO 31/12/2013		PROPOSTA ALLEGATA

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

N. 17

OBIETTIVO

Delibera approvazione P.E.G. iniziale

ASSEGNAZIONE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO *PROMOZIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA "LA LUDOTECA E..", NONCHE' ATTRAVERSO UN'ANALISI DELLE EFFETTIVE ESIGENZE*

CLASSE *STRATEGICO (PROG. 7 DELLA R.P.P. 2013/2015)*

CENTRO DI RESPONSABILITA' *40 SERVIZIO SCOLASTICO EDUCATIVO*

CENTRO DI COSTO *4106 Politiche giovanili-Pari opportunità-Terza eta'*

RESPONSABILE OBIETTIVO *dott.ssa Elisa Menotti*

RISULTATO ATTESO *garantire una maggiore fruibilità del servizio attraverso una adeguata campagna informativa, nonché una migliore offerta qualitativa, anche con la predisposizione e somministrazione di gestionali agli utenti*

TRASVERSALE *SI in collaborazione con SERVIZIO ANAGRAFE e ISTITUTO COMPRENSIVO*

FASI:

1) Individuazione nuovi potenziali utenti in collaborazione con il SERVIZIO ANAGRAFE

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
									X		

Peso%	Realizz.%
20	20

2) Individuazione nuovi potenziali utenti in collaborazione con ISTITUTO COMPRENSIVO

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
									X		

Peso%	Realizz.%
20	20

3) Redazione questionari da sottoporre alle famiglie dei potenziali utenti

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
									X		

Peso%	Realizz.%
35	35

4) Organizzazione giornata dedicata "La ludoteca è...". Trasmissione inviti e questionari.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	
										X	

Peso%	Realizz.%
25	25

100	100
-----	-----

DI RISULTATO

Entro il 31/12/2013

OBBIETTIVO RAGGIUNTO IN TERMINI FORMALI. RELAZIONE ALLEGATA

OSSERVAZIONI

*L'obiettivo ha una valenza pluriennale. Per l'anno 2013 è previsto un primo step incentrato sull'organizzazione della giornata dedicata alla biblioteca e sulla predisposizione/somministrazione dei questionari.
Per il 2014 si procederà ad un ulteriore sviluppo dell'obiettivo*

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO N. 18
 ASSEGNAZIONE Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO INAUGURAZIONE NUOVA BIBLIOTECA

CLASSE STRATEGICO (Programma 7 R.P.P. 2013/2015)

CENTRO DI RESPONSABILITÀ 41 CULTURA E SPORT

CENTRO DI COSTO 4103 Biblioteca

RESPONSABILE OBIETTIVO dott.ssa Flavia Moimas

TRASVERSALE SI Servizio Manutenzioni e Servizi Informativi

FASE:

			G F M A M G L A S O N D												Peso%	Realizz. %		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) Adattamento magazzini di deposito e riorganizzazione fisica volumi e scaffale aperto	→	Data prevista													X		15	15
		Data effettiva													X			
2) Coordinamento attività allestimento arredi	→	Data prevista													X		10	10
		Data effettiva													X			
3) Trasloco da Via Orseolo	→	Data prevista													X		20	20
		Data effettiva													X			
4) Pulizie straordinarie e predisposizione nuova segnaletica	→	Data prevista													X		15	15
		Data effettiva													X			
5) Redazione piano della sicurezza e formazione personale	→	Data prevista													X		10	10
		Data effettiva													X			
6) Predisposizione delle postazioni e dei nuovi strumenti di gestione	→	Data prevista													X		10	10
		Data effettiva													X			
7) Cerimonia d'apertura e attività di promozione	→	Data prevista													X		20	20
		Data effettiva													X			

INDICATORI DI RISULTATO

Entro il 31/12/2013

OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI
 RELAZIONE ALLEGATA

	Peso%	Realizz. %
	100	100

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO

N.

19

ASSEGNAZIONE

Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DELLA REPUTAZIONE DI GRADO IN RETE - II FASE

CLASSE

STRATEGICO (Programma 9 R.P.P. 2013/2015)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

24 URP e TURISMO

CENTRO DI COSTO

2402 URP e Turismo

RESPONSABILE OBIETTIVO

dott.ssa Flavia Moimas

RISULTATO ATTESO

potenziare la promozione del territorio

L'obiettivo si articola nei seguenti micro obiettivi:

1. Gestione dei profili del Comune di Grado sui social network Facebook, Twitter e YouTube al fine di aumentare la visibilità sul web

*INDICATORE: fan su Facebook > = 2000 entro 31/12/13 "A"
INDICATORE: follower su Twitter > = 50 entro 31/12/13 "A"*

RIS. ATTESO AL 31/12/2013 (A)	RIS. EFFETTIVO AL 31/12/2013 (B)	SCOSTAMENTO (B-A)
2000	2374	374
50	57	7

*2. Realizzazione versione in lingua inglese del sito web
www.grado.info per incrementare il numero di
visitatori stranieri*

INDICATORE:
ENTRO IL 31/12/2013
REALIZZATO NEI TERMINI
RELAZIONE ALLEGATA

3. *Miglioramento del posizionamento del sito web grado.info e quindi della visibilità della località sui principali motori di ricerca*

INDICATORE: AL 31/12/2013 POSIZIONAMENTO ENTRO I PRIMI 5 RISULTATI DI RICERCA (esclusi i siti non a pagamento "booking" e "wikipedia")

RISULTATO: MOTORE DI RICERCA YAHOO - POSIZIONAMENTO AL 2° POSTO
MOTORE DI RICERCA GOOGLE - POSIZIONAMENTO AL 3° POSTO

RELAZIONE ALLEGATA

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.	
ASSEGNAZIONE	20	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		COMUNICAZIONE ESTERNA
CLASSE		STRATEGICO (Programma 9 R.P.P. 2013/2015)
CENTRO DI RESPONSABILITA'		24 URP e TURISMO
CENTRO DI COSTO		2402 URP e Turismo
RESPONSABILE OBIETTIVO		dott.ssa Flavia Moiras
RISULTATO ATTESO		potenziare la promozione del territorio

L'obiettivo si articola nei seguenti micro obiettivi:

1. Attivazione di un punto informativo multimediale presso l'atrio della sede municipale ed aggiornamento attraverso l'ideazione e la redazione di contenuti finalizzati alla informazione istituzionale e alla promozione turistica

INDICATORE:
ENTRO IL 30/09/2013

ATTIVATO ENTRO I TERMINI
RELAZIONE ALLEGATA

2. Ideazione sistema invio di una newsletter informativo/promozionale sulla località e attività dell'ente e redazione della medesima in collaborazione con i servizi dell'ente

INDICATORE: n. 4 invii entro 31/12/13 "A"

RIS. ATTESO AL 31/12/2013 (A)	RIS. EFFETTIVO AL 31/12/2013 (B)	SCOSTAMENTO (B-A)
4	4	0

3. Miglioramento della comunicazione interna per una più efficace gestione delle informazioni da veicolare all'esterno, delle segnalazioni e dei reclami. Presentazione di una proposta operativa di gestione della comunicazione interna condivisa con i servizi

**INDICATORE:
ENTRO IL 31/12/2013**

**REALIZZATO NEI TERMINI
RELAZIONE ALLEGATA**

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.
ASSEGNAZIONE	21
	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AVVIO PROGETTO DI MODIFICA VIABILITA' ANELLO DEL CENTRO STORICO E AREE PEDONALI URBANE. 1° FASE
CLASSE	MIGLIORAMENTO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	55 POLIZIA LOCALE
CENTRO DI COSTO	5501 Polizia locale
RESPONSABILE OBIETTIVO	comandante Laura Giuliani
TRASVERSALITA'	SI in collaborazione con Area Tecnica e Urbanistica
INDICATORE DI RISULTATO	
ENTRO 31/12/2013	
Ricognizione autorizzazioni concesse fino ad oggi	Ricognizione operata come da relazione allegata

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

N. 22

OBIETTIVO
ASSEGNAZIONE

Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

RICOGNIZIONE DELLE OPERE DA PIU' TEMPO AVVIATE, PER PERVENIRE ALLA CHIUSURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE STESSA (OPERE ANTECEDENTI IL 2005)

CLASSE

MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE OBIETTIVO

ing. Andrea Tessarin

TRASVERSALE

SI

IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE

Fasi:

1) Individuazione persone preposte e giornate "dedicate"

Data prevista
Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	
										X	

Peso %Realizz.

10 10

2) Riconoscizione finale

Data prevista
Data effettiva

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X
											X

90 90

Totale

100 100

	RIS. ATTESO al 31/12/2013 (A)	RIS. EFFETTIVO al 31/12/2013 (B)	SCOSTAMENTO (A-B)	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
Chiusura di almeno 2 delle opere antecedenti l'anno 2005 ancora in essere	2	2	0	100%
Totale opere ancora in essere	14			

ALTRI INDICATORI

Somme recuperate € 40.973,42

OSSERVAZIONI:

E' stata effettuata un'ulteriore ricerca presso l'archivio municipale delle pratiche delle opere rilevate e sono state individuate quelle da chiudere entro il 2013. Sono state chiuse le seguenti due pratiche:

1) cap. 3990/rp 1997 - determinazione dirigenziale n. 1339 del 19/12/2013.
LAVORI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE

2) cap. 3960/rp 1992 - determinazione dirigenziale n. 1361 del 20/12/2013.
LAVORI DI COSTRUZIONE DEL VII LOTTO DELLA FOGNATURA COMUNALE

NOTE ALLEGATE

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO	N.23
ASSEGNAZIONE	Delibera approvazione P.E.G. iniziale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE 2013 E INVESTIMENTI COME DA CRONOPROGRAMMA ALLEGATO
CLASSE	STRATEGICO (Programma n. 3 della Relazione Previsionale e programmatica)
RESPONSABILE OBIETTIVO	ing. Andrea Tessarin
TRASVERSALE	no
INDICATORE DI RISULTATO	
TEMPISTICA ALLEGATA	Le opere sono state realizzate nei termini previsti. Relazione allegata
OSSERVAZIONI	

L'avvio degli interventi è vincolato all'accertamento della copertura finanziaria

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2013

OBIETTIVO N. **24**

ASSEGNAZIONE Delibera approvazione P.E.G. iniziale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO *IMMOBILE RIVA BERSAGLIERI. DEFINIZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA PER IL RECUPERO DELLO STABILE AI FINI SOCIO ASSISTENZIALI*

CLASSE *STRATEGICO (Programma n. 4 della R.P.P.)*

RESPONSABILE OBIETTIVO *ing. Andrea Tessarin*

OBIETTIVO CONDIVISO *CON IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Fedora Foschiani*

FASI NON INTERDIPENDENTI

1) Valutazione e quantificazione interventi

*resp. ing. Tessarin
Servizio LL.PP.*

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X
											X

Peso% **50** Realizz.% **50**

2) Proposta di riutilizzo

*resp. dott.ssa Foschiani
Servizio socio assistenziale*

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X
											X

Peso% **50** Realizz.% **50**

100 **100**

DI RISULTATO

Entro il 31/12/2013

RELAZIONI ALLEGATE