



COMUNE DI GRADO

(Provincia di Gorizia)

Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310

34073 GRADO - Piazza Biagio Marin, 4

Tel. 0431 – 898111 Telefax 0431 – 85212

Area Servizi Affari generali

Servizio Risorse Umane

Prot. n.

Grado, 5 aprile 2013

All'Organismo Indipendente
di Valutazione
Dott. Paolo Stradi

OGGETTO. Relazione sulla prestazione.

La Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito del processo di adeguamento alle misure riformatrici del pubblico impiego culminate con l'emanazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15 e del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, con l'art. 6 della Legge regionale 11 agosto 2010 n. 16 ha indirizzato gli enti locali del comparto alla progressiva adozione di apposito sistema che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il comma 2, lettera b), dell'art. 6 della citata legge regionale prevede che gli enti adottino un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti. La predetta relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. – nominato da ciascuna amministrazione ai sensi del successivo comma 4. La validazione positiva di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti previsti dalla legge e dal CCRL.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, previsto e disciplinato nel Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione giunta n. 135 dd. 14 dicembre 2011, è stato nominato con deliberazione giunta n. 45 dd. 4 aprile 2012 ed ha iniziato la propria attività in data 2 maggio 2012.

Va premesso che gli strumenti ufficiali di programmazione di cui si compone il piano della prestazione sono la Relazione previsionale e programmatica, approvata, per l'anno 2012, con deliberazione consiliare n. 20 dd. 30 aprile 2012 quale allegato al bilancio di previsione, che individua i programmi ed i progetti assegnati alle strutture organizzative del Comune, dove si

prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate, il Piano Esecutivo di gestione, approvato, per l'anno 2012, con deliberazione giunta n. 145 dd. 10.8.2012, che contiene gli obiettivi dettagliati e le risorse assegnate alle strutture organizzative dell'ente, individua chi è responsabile del raggiungimento degli obiettivi, le attività e le specifiche azioni da effettuare, le tempistiche e gli indicatori di risultato ed il Piano dettagliato degli obiettivi, PDO, approvato, per l'anno 2012, con determinazione dirigenziale n. 1055 dd. 28.9.2012 che rappresenta lo strumento gestionale in grado di orientare l'attività operativa delle varie unità organizzative ed è il presupposto fondamentale per l'espletamento del controllo di gestione e degli altri controlli interni che competono all'Ente. Il PDO, quindi, ricomprende al suo interno tutti gli obiettivi previsti dal PEG; ogni obiettivo è a sua volta dettagliatamente illustrato e sviluppato attraverso l'ausilio di apposite schede che riportano:

- il numero identificativo dell'obiettivo;
- l'assegnazione di ogni obiettivo al centro di responsabilità/centro di costo;
- la denominazione sintetica dell'obiettivo;
- la classe dell'obiettivo: di tipo strategico quando l'obiettivo è ricondotto ad un punto della Relazione Previsionale e Programmatica o alle Linee programmatiche di mandato; di miglioramento quando si collega alle "linee generali dell'Amministrazione, di razionalizzazione delle spese, riqualificazione dei servizi e valorizzazione delle strutture;
- il centro di responsabilità ed il centro di costo al quale viene attribuito l'obiettivo;
- il soggetto responsabile dell'obiettivo (Dirigente o responsabile di Servizio);
- la descrizione sintetica del risultato atteso;
- la trasversalità dell'obiettivo: qualora la sua realizzazione coinvolga o meno altri centri di costo/responsabili;
- le fasi per alcune tipologie di obiettivo, le quali illustrano lo svolgimento in chiave temporale dell'obiettivo stesso con annesso "cronoprogramma grafico" e con distinzione tra "data prevista" e "data effettiva";
- il peso attribuito ad ogni fase: si tratta di un valore numerico in grado di valorizzare l'importanza, la durata ed il grado di difficoltà di quella determinata fase. Il peso è affiancato da un valore numerico che esprime la realizzazione della fase stessa, al fine di consentire un monitoraggio costante;
- l'indicatore di risultato che rende misurabile l'obiettivo, traducendolo in termini numerici. Si può trattare di un semplice indicatore temporale, come anche di un indicatore numerico più complesso;
- altri indicatori: possono essere previsti altri tipi di indicatori, ad esempio di tipo finanziario o di attività, per valutare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza nell'attività di realizzazione gli obiettivi stessi.

La verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi del PDO è affidata ad un sistema di report annuale ed infra annuale, fissato quest'ultimo, per l'anno 2012, al 30 settembre.

L'OIV ha provveduto a relazionare sui risultati del controllo strategico al 30 settembre 2012 ed, a consuntivo, al 31 dicembre 2012. A seguito delle osservazioni e della valutazione complessiva in itinere effettuata al 30 settembre 2012 si è provveduto alla modifica di taluni obiettivi, con deliberazione giunta n. 198 dd. 5.12.2012.

Dal documento consuntivo relativo ai risultati del controllo strategico al 31.12.2012 composto da una scheda di dettaglio per ogni obiettivo e dalle relazioni consuntive dei dirigenti e dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa e dalla verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi effettuata a consuntivo dall'OIV è emersa la seguente evidenza riportata nella tabella

che segue nella quale sono indicati, riassuntivamente, gli obiettivi ed i risultati attesi, la classe degli obiettivi stessi ed il grado di raggiungimento dove “NR” sta per “non raggiunto”, “PR” sta per “parzialmente raggiunto” e “R” sta per “raggiunto”:

Area	Obiettivi e risultati attesi	Classe	Raggiungimento obiettivi al 31.12.2012		
			NR	PR	R
AREA SERVIZI AFFARI GENERALI					
Servizio Amministrativo	Stesura informatica del Regolamento edilizio comunale: disporre di uno strumento adeguato per le politiche di sviluppo ordinato del territorio	miglioramento			R
	Valutazione possibilità di inserimento servizio avvocatura all'interno dell'Ente: valutazione costi/benefici e forma di inserimento della figura	miglioramento			R
Servizio Risorse Umane	Accentramento presso il Servizio Risorse Umane dell'attività di gestione timbrature del personale: applicare in modo uniforme le disposizioni contrattuali e di legge che regolano l'orario di lavoro	miglioramento			R
	Sistemazione dell'organico del personale dirigente: concludere procedure concorsuali e di selezione	miglioramento			R
Servizi Demografici e Cimiteriali	Trasformazione del campo di rotazione n. 10 del cimitero in campo in concessione: ottimizzare l'utilizzo del cimitero	miglioramento		PR	
	Stesura di una relazione atta a valutare l'opportunità di realizzare sul territorio un forno crematorio.	miglioramento			R
Servizio Attività economiche	Elaborazione proposta di regolamento per la disciplina delle manifestazioni fieristiche a rilevanza locale	miglioramento			R
	relazione sulla proposta di redigere un regolamento che consenta di salvaguardare le attività economiche locali nel centro storico e vie pedonali	strategico			R
AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
Servizio Bilancio e Contabilità generale	Monitoraggio periodico delle seguenti tipologie di spesa: spese di rappresentanza, incarichi esterni, formazione, con la produzione di report trimestrali.	miglioramento			R
	Miglioramento del sistema di pagamento della sosta dei veicoli nelle zone blu mediante carta di credito e/o bancomat: migliorare l'accessibilità degli utilizzatori	miglioramento			R
Servizio Tributi	Controllo superfici dichiarate (zona centro e porto) ai fini TIA, come previsto dall'art. 1, comma 340 L. 311/2004: miglioramento banca dati, eventuale recupero imposta elusa/evasa	strategico			R
	Passaggio da tassa a canone relativamente all'occupazione di suolo pubblico all'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni – analisi di fattibilità, predisposizione degli atti e regolamenti necessari.	strategico			R
URP e Turismo	"Gestione reputazione": rifacimento radicale del sito turistico comunale: ottimizzazione per i motori di ricerca, approccio comunicativo	strategico	NR		

	innovativo, partecipazione attiva del visitatore, gestione costante dei contenuti anche attraverso i social network.				
	Ottimizzazione eventi e manifestazioni: garantire la realizzazione delle manifestazioni ormai consolidate ottimizzando i costi	strategico			R
Sistemi informativi	Progetto connettività - 1° intervento. Garantire ai cittadini della frazione di Fossalon la connettività della banda larga, tramite connessione di tipo wireless	strategico			R
	Progetto connettività - 2° intervento. Attivazione di connessioni WIFI gratuite nei principali luoghi pubblici del centro di Grado a disposizione di turisti e residenti.	strategico			R
AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PORTI					
Servizio Demanio e Patrimonio	Implementazione inventario del patrimonio immobiliare comunale con i dati significativi di carattere storico culturale	miglioramento			R
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Riorganizzazione archivio riguardante il nuovo PRGC e le successive 19 varianti ad oggi approvate: consentire ricerche ed analisi delle informazioni in tempo reale	miglioramento			R
	Progettazione sistema informatico di gestione degli strumenti urbanistici pubblici e privati: ordinare e riorganizzare il sistema di gestione dei dati urbanistici comunali	miglioramento			R
AREA TECNICA					
Servizio Manutenzioni	Schedatura e consistenza parco veicoli del comune: monitoraggio in termini di costo di gestione secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità valutando e proponendo un programma di acquisto di nuovi veicoli per una migliore gestione economica del parco macchine	strategico			R
	Schedatura delle fontane: adeguamento delle fontane al fine di ridurre le spese correnti dell'ente per la fornitura di energia elettrica e consumi di acqua.	strategico			R
Servizio Ambiente e Protezione civile	Mantenimento certificazione ISO 14001:2004 - requisiti sistemi di gestione ambientale: risoluzione e superamento delle non conformità ed osservazioni rilevate da parte del certificatore DNV nel corso del 2012, secondo la tempistica fissata dal certificatore stesso	strategico			R
	Incremento percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti. Completamento sull'intero territorio del processo di riorganizzazione del sistema di raccolta. Riconversione delle piazzole interrato.	strategico		PR	
	Attivazione raccolta differenziata stradale degli olii alimentari attraverso acquisto e posa sull'intero territorio comunale di appositi contenitori: agevolare l'utenza domestica che diversamente deve recarsi al centro raccolta rifiuti vicino al cimitero	strategico		NR	
	Redazione piano comunale di classificazione acustica del territorio	strategico			R
AREA SERVIZI PERSONA E FAMIGLIA					
Servizio	Organizzazione servizio integrativo estivo	strategico			R

Scolastico Educativo	Asilo Nido: organizzazione con ditta esterna del servizio integrativo estivo asilo nido prima gestito con personale interno, per i bambini frequentanti con l'obiettivo di dare sostegno alle famiglie					
	Ottenimento finanziamento dalla Comunità economica europea per lavori di pubblica utilità: migliorare la fruibilità delle strutture culturali, sportive, socio-educative del Comune e valorizzare il patrimonio pubblico urbano di prevalente fruizione di anziani e minori	strategico				R
Servizio Cultura e Sport	La biblioteca del futuro - stesura progetto: garantire l'erogazione di servizi agli utenti in linea con le trasformazioni della società contemporanea e le richieste di accesso alle nuove tecnologie (e-reader, wireless, multimedia, ecc.)	strategico				R
	1963-2013: la biblioteca al servizio dei gradesi. Stesura di un progetto di iniziative in vista dell'apertura della sede e dei 50 anni di istituzione	strategico				R
Servizio Socio Assistenziale	"Qualità in casa di riposo": realizzazione di due progetti di miglioramento continuo della qualità dei servizi rivolti agli anziani della casa di riposo	strategico				R
	Stesura di una relazione sullo stato manutentivo degli impianti e attrezzature della casa di riposo, per mantenere e migliorare la struttura stessa	strategico				R
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE						
	Sistema rilevazione targhe in entrata e uscita per finalità di sicurezza e statistiche: tutela della sicurezza a fronte di eventi criminosi, analisi statistiche dei flussi di traffico per una corretta pianificazione delle aree di sosta in vista del nuovo piano del traffico	strategico				R
	Miglioramento usufruibilità spazi del centro storico: relazione sulle criticità attuali della circolazione all'interno dell'anello del centro storico attualmente in zona parziale di traffico limitato e zone pedonali	miglioramento				R
LAVORI PUBBLICI						
	Ricognizione delle opere da più tempo avviate, per pervenire alla chiusura amministrativo/contabile delle stesse	miglioramento				R
	Realizzazione opere pubbliche come da cronoprogramma	strategico				R

I risultati conseguiti ed il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto al risultato prefissato servono poi a correlare la performance delle unità organizzative del Comune alle prestazioni individuali al fine della corresponsione delle indennità di risultato ai Dirigenti ed ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, tenuto conto che nel 2012 gli obiettivi assegnati alle singole Aree ed ai singoli Servizi coincidono con gli obiettivi indicati nel PEG e dettagliati nel PDO.

Più in particolare, la valutazione dei dirigenti viene effettuata, per l'80% sul grado di raggiungimento degli obiettivi e, per il restante 20%, sulle prestazioni individuali, che riguardano sette fattori "comportamentali" relativi al comportamento individuale e di gruppo, alla qualità del

contributo assicurato alla performance, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati, con cui ciascuno ha dato il suo apporto per raggiungere le finalità e gli obiettivi prefissati dall'amministrazione, mentre la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa viene effettuata per il 70% sul grado di raggiungimento degli obiettivi e per il 30% sulle prestazioni individuali, che riguardano 5 fattori "comportamentali" analoghi a quelli dei dirigenti.

Si aggiunge che, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai dirigenti non sono state rilevate omissioni relativamente a tutte quelle norme la cui violazione incide sulla retribuzione di risultato, quali:

- mancato esercizio o decadenza dell'azione disciplinare, dovuta ad omissione o ritardo, senza giustificato motivo (art. 55-sexies, co.3, D.Lgs. 165/2001);
- attuazione dettami per l'impiego della PEC;
- mancato assolvimento obblighi di pubblicazione dei dati dei curricula vitae e retribuzioni dei dirigenti (art. 11, co. 9, D.Lgs. 150/2009)
- prevenzione e contrasto delle condotte assenteistiche (visite fiscali) (art. 55- septies, co. 6, D.Lgs. 165/2001)
- obbligo esposizione cartellino identificativo;
- utilizzo regolare del lavoro flessibile (art. 36, co. 3, D.Lgs. 165/2001)
- mancato rispetto dei termini del procedimento.

La metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti sarà oggetto di revisione nel corso dell'anno 2013.

Per quanto riguarda il miglioramento della produttività, sono stati individuati 17 singoli e puntuali progetti obiettivo, che la Giunta comunale ha approvato con propria deliberazione n. 174 dd. 8 novembre 2012, nel rispetto degli indirizzi formulati dall'Amministrazione con proprio atto n. 125 dd. 25 luglio 2012, che hanno visto coinvolti 34 dipendenti su 174 complessivamente in servizio presso l'Ente.

La valutazione del personale è limitata a quello coinvolto nei progetti obiettivo e viene quindi effettuata da ogni singolo dirigente solo relativamente al personale interessato dai progetti realizzati, sulla base di alcuni fattori comportamentali che riguardano, tra l'altro, la diligenza, la precisione, la qualità del servizio svolto, la puntualità, la capacità di collaborare e l'apporto individuale nel conseguimento degli obiettivi.

Per ogni progetto è stata redatta a preventivo, dal dirigente, una scheda che comprende: la descrizione sintetica del progetto e delle modalità di svolgimento; la sua complessità, il costo della mancata realizzazione, lo sforzo/disagio, i tempi di realizzazione, gli indicatori di misurazione, i nominativi del personale coinvolto ed il valore economico ed a consuntivo altra scheda riportante il grado di raggiungimento dell'obiettivo in relazione ai tempi di realizzazione ed agli indicatori di misurazione definiti a preventivo.

Per quanto concerne i progetti obiettivo, si tratta dei seguenti:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

1. Ricostruzione archivio interrogazioni/mozioni del Consiglio comunale. Personale interessato: 1 dipendente di cat. B. Valore economico: € 250,00 Progetto realizzato, obiettivo raggiunto.
2. Riordino Regolamento edilizio comunale. Personale interessato: 1 dipendente di categoria B. Valore economico: € 450,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

3. Supporto per riordino archivio comunale. Personale interessato: 1 dipendente di categoria B. Valore economico: € 200,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI:

1. Stesura di una relazione atta a valutare l'opportunità di realizzare sul territorio comunale un forno crematorio. Personale interessato: 1 dipendente di categoria B. Valore economico: € 400,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

1. Sviluppo ed aggiornamento dello sportello unico per le attività produttive. Personale interessato: 1 dipendente di Categoria C. Valore economico: € 400,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO RISORSE UMANE

1. Assistenza fiscale ai dipendenti comunali per l'anno 2012 (redditi 2011). Personale interessato: 1 dipendente di categoria C. Valore economico: € 500,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE

1. Implementazione delle misure organizzative per assicurare la tempestività dei pagamenti ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 150 del 29.8.2012. Personale interessato: 1 dipendente di categoria C. Valore economico € 550,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto
2. Individuazione e ordinamento della documentazione conservata dai Servizi Economato e Provveditorato e Bilancio e Contabilità generale. Personale interessato: 1 dipendente di categoria D. Valore economico € 550,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO URP E TURISMO

1. Manifestazioni 2012. Personale interessato: 1 dipendente di Categoria B. Valore economico: € 546,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

1. Aggiornamento/revisione sito internet Servizio Ambiente e Protezione civile. Personale interessato: 1 dipendente di Categoria D, 6 dipendenti di categoria C e 1 dipendente di Categoria B. valore economico: € 5.070,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO PATRIMONIO

1. Progettazione archivio cartaceo ed informatico delle operazioni immobiliari. Personale interessato: 1 dipendente di categoria D, 1 dipendente di categoria C e 1 dipendente di categoria B. Valore economico: € 1.290,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto

SERVIZIO CULTURA E SPORT

1. Progetto nuova biblioteca. Personale interessato: 1 dipendente di categoria C. Valore economico: € 740,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.
2. Vademecum strutture comunali. Personale interessato: 1 dipendente di Categoria C e 3 dipendenti di categoria B. Valore economico: € 1.948,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI

1. Progetto trasloco scuola dell'infanzia. Personale interessato: 1 dipendente di Categoria B. Valore economico: € 400,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

1. Progetto gestione presidi per l'incontinenza. Personale interessato: 1 dipendente di categoria D e 2 dipendenti di categoria B. Valore economico: € 1.700,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

POLIZIA MUNICIPALE

1. Ricognizione sul territorio, recupero, catalogazione e messa in sicurezza dei velocipedi trovati in stato di abbandono sul territorio comunale. Personale interessato: 3 dipendenti di categoria PLA. Valore economico: € 1.135,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.
2. Definizione accertamenti contravvenzionali elevati a carico di cittadini stranieri soggiornanti a Grado nell'anno in corso entro 31 dicembre 2012. Personale interessato: 2 dipendenti di categoria PLA. Valore economico: € 800,00. Progetto realizzato. Obiettivo raggiunto.

In linea con la "progressività" prevista dalla L.R. 16/2010, nel corso del 2013 verrà adottato il sistema permanente di valutazione della prestazione di tutto il personale dipendente.

La documentazione giustificativa, che ha costituito la base della presente relazione è depositata agli atti per un controllo sul lavoro svolto.

F.to La RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
Valeria Costa

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Santi Terranova