



**COMUNE DI GRADO
PROVINCIA DI GORIZIA**

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310
tel. 0431 898111 - fax 0431 85212

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 dd. 03/03/2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, della deliberazione di Giunta Comunale n. 110 dd. 30/06/2021 ad oggetto "Copertura di n. 02 posti di istruttore amministrativo contabile mediante mobilità interna con cambio di profilo professionale. Approvazione atto d'indirizzo" e della determinazione del Dirigente dell'Area servizi affari generali n. 516 dd. 02/07/2021;

**IL DIRIGENTE
RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione interna per esami per la copertura, mediante procedura di mobilità interna con cambio di profilo professionale, di due posti di istruttore amministrativo/contabile di cat. C.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti del Comune di Grado con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- inquadrati nella categoria C, con profilo professionale diverso da quello amministrativo/contabile, ovvero i dipendenti con il profilo professionale di "educatore asilo nido", "istruttore tecnico", "istruttore bibliotecario", "istruttore informatico", nonché il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, assegnato al Corpo di Polizia locale ed inquadrato nella categoria PLA;
- in possesso di un'anzianità di servizio presso il Comune di Grado di almeno tre anni.

La carenza dei requisiti sopra richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità interna.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it. La domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 31 luglio 2021**, anche nel caso di spedizione con raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine farà fede unicamente il timbro data del Comune di Grado.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Grado, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando, andrà dichiarato il possesso dei requisiti indicati al punto 1) del presente bando. Nella domanda andranno indicati anche gli eventuali **titoli di preferenza** dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza, indicati nell'allegato 1) al presente avviso sono quelli fissati dalla legge e **vengono considerati solamente in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.**

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi nei tempi e secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti.

La selezione consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- o elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali
- o ordinamento degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia - elementi
- o disposizioni in materia di ordinamento contabile degli enti locali – elementi
- o codice dei contratti – elementi
- o normativa in materia di procedimento amministrativo/accesso/privacy e trasparenza
- o redazione degli atti amministrativi

Il punteggio massimo conseguibile nel colloquio è fissato in 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21 punti.

Le modalità di svolgimento della prova, i criteri di valutazione della stessa nonché quant'altro necessiti ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura selettiva, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

4. CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi, la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Grado (www.comunegrado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.**

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 10 giorni.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

In caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente, purché dichiarate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.comunegrado.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria della presente selezione, che verrà approvata con determinazione del dirigente del Servizio gestione risorse umane, conserva l'efficacia per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di approvazione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria approvata nel caso si renda necessario procedere alla copertura di ulteriori posti in organico di cat. C – profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile.

Qualora uno o entrambi i vincitori della selezione si trovino in posizione di part-time, potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel nuovo profilo professionale solo qualora accettino la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2000.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è l'avv. Antonino Maria Fortuna, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità interna eventualmente presentate al Comune di Grado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grado, Servizio Gestione Risorse Umane, tel 0431 / 898241 – 898207 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (e-mail: personale@comunegrado.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area servizi affari generali avv. Antonino Maria Fortuna. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado ([www.comunegrado.it/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti-Privacy](http://www.comunegrado.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti-Privacy))

Grado, 02 luglio 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(avv. Antonino Maria Fortuna)

“Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005”

Allegato 1)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- a) dalla minore età.