



COMUNE DI GRADO

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310

tel. 0431 898111 - fax 0431 85212

sindaco@comunegrado.it

Grado li 25.05.2018

Ai Dirigenti
Al Comandante
SEDE

Oggetto: decreto di nomina a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.29 d.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" come modificato dall'art.28 della Legge 167/17 "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017*"

Premesso che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "*Accountability*" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.

Il Titolare del trattamento, Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Grado con sede a Grado in Piazza Biagio Marin n.4 C.F. – P.I. 00064240310,

NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 lett. g) e art . 29 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" indicati nella tabella, di seguito riportata, quali Responsabili del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata

DIRIGENTE	AREA DI TRATTAMENTO
Comandante <i>pro tempore</i> Polizia Locale	Area 1 Comando di Polizia Locale Comando di Polizia Locale
Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Servizi Affari Generali [Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Economico Finanziaria Servizi alla Persona – in caso di assenza del precedente]	Area 2 Area Servizi Affari Generali Servizio Amministrativo Trasparenza anticorruzione Servizio demografico cimiteriale Servizio Gestione risorse Umane

<p>Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Economico Finanziaria Servizi alla Persona</p> <p>[Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Servizi Affari Generali – in caso di assenza del precedente]</p>	<p>Area 3 Area Economico Finanziaria – Servizi alla persona</p> <p>Servizio Bilancio- Contabilità Generale-economato – provveditorato</p> <p>Servizio Tributi</p> <p>Servizio Urp Turismo</p> <p>Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Servizio Cultura sport Scolastico Educativo</p> <p>Servizio Socio Assistenziale</p>
<p>Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Urbanistica Patrimonio Edilizia Privata – Attività Economiche</p> <p>[Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Tecnica in caso di assenza del precedente]</p>	<p>Area 4 Area Urbanistica Patrimonio Edilizia Privata – Attività Economiche</p> <p>Servizio Urbanistica</p> <p>Servizio Patrimonio – Edilizia privata</p> <p>Servizio Attività Economiche – SUAP</p>
<p>Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Tecnica</p> <p>[Dirigente <i>pro tempore</i> dell' Area Urbanistica Patrimonio Edilizia Privata – Attività Economiche]</p>	<p>Area 5 Area Tecnica</p> <p>Servizio LLPP – Protezione civile</p> <p>Servizio Manutenzioni</p> <p>Servizio Ambiente</p>
<p>Dirigente <i>pro tempore</i> del Servizio Sistemi informativi</p>	<p>Area 1-Area 2- Area 3-Area 4 - Area5</p>

ed inoltre

NOMINA

i Responsabili del Trattamento come sopra indicati a sottoscrivere i contratti e a nominare i Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 comma 3 del Regolamento UE 649/16

Ambito di trattamento

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'AREA/Servizio indicati, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Servizi Affari Generali

Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D.Lgs. 196/03, il Responsabile del

trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- Adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- Dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Presso questo Ente è stato nominato il Responsabile Protezione Dati (RPD), che ha il compito di assistere, informare e fornire consulenza al titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal più volte citato Regolamento europeo in materia di trattamento di dati personali. Il RDP è altresì addetto a sorvegliare l'osservanza delle disposizioni sul trattamento presso questo Ente e, se ritenuto necessario, a fornire pareri in merito alle misure da attuare affinché l'Ente sia ritenuto conforme. Il Responsabile, assieme al Titolare, avrà il compito di implementare presso la struttura le misure suggerite dall'RDP.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

La predetta nomina sostituisce le precedenti nomine.

Il Titolare del Trattamento
Comune di Grado
il Sindaco *pro tempore*
f.to digitalmente ex d.lgs 82/2005