

OGGETTO: Richiesta utilizzo: **VETRINE + ATRIO** del CINEMA CRISTALLO
(per esposizioni/ mostre)

Titolo iniziativa:

IL SOTTOSCRITTO:

Nome _____	Cognome _____
In qualità di <input type="checkbox"/> presidente <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> (altro)	
Associazione/Ente	
con sede legale a Via/Piazza n.	
cod. fisc.	P. IVA
Tel. cell. fax	
e-mail: Pec.	

(SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

CHIEDE

l'utilizzo delle **VETRINE + ATRIO** del Cinema Cristallo (per allestimento mostra):

per la seguente iniziativa.....
.....
.....

Nei seguenti giorni (compreso allestimento e disallestimento):

- _____ e orari _____
- _____ e orari _____
- _____ e orari _____
- _____ e orari _____
- _____ e orari _____
- _____ e orari _____

COMUNICA

- **di aver stipulato la polizza assicurativa per RCT n° con scadenza per la copertura della responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) e allega copia della polizza assicurativa;**
- che la persona responsabile dell'iniziativa è il/la sig./ra ; numero di cellulare
- che i dati per l'intestazione della fattura sono i seguenti:

Denominazione: _____
ragione sociale: _____
con sede legale a: _____ Via/Piazza n. _____
cod. fisc. | _____ P. IVA | _____

DICHIARA

- che l'Associazione organizzatrice è:
- iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Grado al N°Registro;
 - iscritta al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N°Registro;
 - iscritta all'Albo delle Associazioni di Promozione Sociale-APS al N°Registro;
- e pertanto ha diritto all' applicazione della tariffa ridotta (art. 9 Regolamento);
- di aver preso visione della struttura, degli impianti e delle attrezzature disponibili, di accettarli nello stato in cui si trovano e di ritenerli conformi all'uso;
- **di non esporre materiale pubblicitario e/o di natura di commerciale, pena la revoca immediata della concessione;**
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose o persone causati dagli associati e/o dal pubblico presente all'iniziativa, o per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso;
- di non essere in alcun modo debitore, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Grado;
- di aver preso visione delle tariffe e di impegnarsi ad utilizzare la struttura nel rispetto del Regolamento comunale che disciplina l'uso delle sale e locali comunali;
- di impegnarsi a versare alla Tesoreria comunale la tariffa d'uso dei locali almeno 5 giorni prima della data fissata per l'attività oggetto della concessione;
- di essere consapevole che sono a carico del concessionario l'accoglienza delle persone, la custodia dei locali e dei beni introdotti;
- di impegnarsi a verificare e controllare l'effettiva chiusura delle porte e finestre dopo ogni utilizzo;
- di impiegare nel periodo di esposizione solo allestimenti composti da materiale ignifugo e le attrezzature utilizzate devono essere accompagnate da regolare certificato di conformità e/ o dovranno essere marcati CE;
- **nel caso di una mostra fotografica di aver ottenuto prima dell'esposizione, tutte le liberatorie delle persone ritratte nelle foto (come previsto dalla normativa sulla Privacy GDPR 2016/679)**
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14 del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene effettuata, come riportato nell'informativa in basso alla pagina;
- di essere al corrente delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi , successivamente, mendace;

Allega alla presente:

- Documento di identità valido
- Copia polizza assicurativa
- Descrizione mostra

Grado, _____

_____ Timbro e firma leggibile

(Allegare copia un documento di identità valido)

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità di cui alla presente istanza nel iter del procedimento amministrativo ad essa collegata;
- il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati può comportare la mancata prosecuzione del rapporto e l'archiviazione dell'istanza ad esso collegata;
- I dati potranno essere comunicati o diffusi nell'iter interprocedurale ad altri Uffici Comunali e/o ad altri Enti al fine di consentire a questi ultimi l'elaborazione e la catalogazione dei dati per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla-osta e altri atti indispensabili per la prosecuzione dell'azione amministrativa del Comune.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs 30 luglio 1999, n° 281)
- Il titolare del trattamento è il Comune di Grado <https://www.comunegrado.it/amministrazione-trasparente/366-altri-contenuti-privacy>

Si ricorda infine che Lei ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione e potrà esercitare in ogni momento i sui diritti nei confronti del titolare.