

## **Rilascio concessione cimiteriale.**

**Oggetto del procedimento:** Rilascio concessione area /loculo salma/loculo ossario, D.P.R. [285/1990](#) – L.[130/2001](#) - L. R. [12/2011](#), e [Regolamento comunale di Polizia Mortuaria](#).

**Unità organizzativa responsabile e nome del responsabile del procedimento:** : Servizio Demografico-Cimiteriale - Alessandra Dovier - tel.0431-898220 e-mail: [alessandra.dovier@comunegrado.it](mailto:alessandra.dovier@comunegrado.it)

**Termini del procedimento:** **30 gg.** Secondo il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, le concessioni di aree in terra singole o doppie, di loculi salma o di loculi ossario vengono accordate solamente in presenza di un defunto e solo se lo stesso in vita era residente a Grado o sia deceduto a Grado. Qualora si deva procedere all'inumazione e/o tumulazione di una salma, di resti ossei o di urne cinerarie, Il cittadino deve rivolgersi all'ufficio concessioni che verificata la disponibilità di sepolture rilascerà le necessarie autorizzazioni e provvederà alla stesura degli atti di assegnazione. La sepoltura può avvenire in campo comune ,( gratuita) la cui durata non è inferiore a dieci anni, oppure in area privata in terra la cui durata è di anni trenta rinnovabile per altri 30 anni e può essere singola o doppia. La spesa per la costruzione della lapide è a carico del richiedente. Se vi è tumulazione in loculi salma, la concessione ha una durata di anni trentacinque .Può anche essere richiesta la concessione di un loculo ossario per la deposizione di cassetine contenenti resti ossei o urne cinerarie la cui concessione ha una durata di anni trenta rinnovabile per altri venti.

**Strumenti di tutela:** ricorso al Tar FVG – legge 104/2010 e s.m.i.

**Potere sostitutivo:** Segretario Generale – delibera della Giunta Comunale 143/2016 – tramite posta elettronica all'indirizzo : [protocollo@comunegrado.it](mailto:protocollo@comunegrado.it) - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : [comune.grado@certgov.fvg.it](mailto:comune.grado@certgov.fvg.it) –tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile del potere sostitutivo del procedimento Segretario del Comune di Grado – Piazza Biagio Marin 4 – 34073 Grado (GO) tramite fax al n. 0431/85212 – con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grado – 1° Piano Piazza Biagio Marin n.4 – 34073 Grado (GO)

**Istanza di parte:** il cittadino che deva provvedere alla sepoltura di un defunto, potrà presentare istanza in bollo per ottenere, se disponibili, la concessione di un'area singola o doppia, di un loculo salma o loculo ossario. Alla stessa dovranno essere allegati: la fotocopia di un documento di identità, del codice fiscale, e l'attestazione di avvenuto versamento nelle casse comunali del costo della relativa tariffa per la concessione. ([scarica tariffe](#)). L'Ufficio, se confermata la disponibilità di aree o loculi, eseguirà l'istruttoria di verifica dei requisiti richiesti e la concessione sarà effettiva dalla data della Determina di assegnazione. Per l'inumazione in campo comune sarà sufficiente la richiesta di intervento.

**Eventuali modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:** direttamente all'ufficio cimiteriale del comune di Grado dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato o telefonando a n.0431-898215 -220.