

## **Dispersione delle ceneri .**

**Oggetto del procedimento:** *Autorizzazione alla dispersione delle ceneri – D.P.R. [285/1990](#) - L. [130/2001](#) - L. R. [12/2011](#), e [Regolamento comunale di Polizia Mortuaria](#).*

**Unità organizzativa responsabile e nome del responsabile del procedimento:** *Servizio Demografico-Cimiteriale - Alessandra Dovier - tel.0431-898220 e-mail: [alessandra.dovier@comunegrado.it](mailto:alessandra.dovier@comunegrado.it)*

**Termini del procedimento:** *La dispersione delle ceneri deve essere autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile sulla base testamentaria del defunto.*

*La volontà del defunto per la dispersione delle proprie ceneri, nonché il luogo di dispersione ed il soggetto incaricato della dispersione medesima sono manifestate mediante disposizione testamentaria o dichiarazione resa dallo stesso al Comune di residenza.*

*La volontà o la dichiarazione viene riportata in un apposito registro in cui sono annotati coloro che hanno espresso la volontà alla cremazione , all'affidamento o alla dispersione delle proprie ceneri . In qualsiasi momento il soggetto iscritto può chiederne la cancellazione.*

*La dispersione potrà avvenire in mare ad oltre un miglio dalla riva e comunque in tratti liberi da manufatti e natanti, dovrà essere eseguita in giornate senza vento e con mare calmo, mediante immissione in acqua dell'intera urna contenenti le ceneri, purché l'urna sia in materiale rapidamente biodegradabile (es.pasta di pane) oppure con il versamento delle ceneri direttamente in mare. E' vietata la dispersione in aria (al vento).*

*La richiesta di dispersione può pervenire anche da altri comuni. In questo caso, valutati tutti i requisiti, il comune rilascerà il nulla osta.*

**Strumenti di tutela:** *ricorso al Tar FVG – legge 104/2010 e s.m.i.*

**Potere sostitutivo:** *Segretario Generale – delibera della Giunta Comunale 143/2016 – tramite posta elettronica all'indirizzo : [protocollo@comunegrado.it](mailto:protocollo@comunegrado.it) - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : [comune.grado@certgov.fvg.it](mailto:comune.grado@certgov.fvg.it) –tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile del potere sostitutivo del procedimento Segretario del Comune di Grado – Piazza Biagio Marin 4 – 34073 Grado (GO) tramite fax al n. 0431/85212 – con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grado – 1° Piano Piazza Biagio Marin n.4 – 34073 Grado (GO)*

**Istanza di parte:** *L'istanza per ottenere l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri può essere presentata dal soggetto incaricato alla dispersione o dalla ditta di onoranze Funebri munita di mandato dello stesso soggetto. All'istanza, redatta in bollo da Euro 16,00, dovrà essere allegata una marca da bollo da Euro 16,00. Al fine di valutare i requisiti è opportuno che il cittadino si rivolga direttamente all'ufficio cimiteriale.*

**Eventuali modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:** *direttamente all'ufficio cimiteriale del comune di Grado dalle 10.00 alle 12.00 di tutti i giorni o telefonando ai n.0431-898215-220.*