

Affido ceneri in abitazione.

Oggetto del procedimento: *Affidamento dell'urna cineraria ad un congiunto del defunto. DPR [285/1990](#) - L [130/2001](#) - L. R. [12/2011](#), e [Regolamento comunale di Polizia Mortuaria](#).*

Unità organizzativa responsabile e nome del responsabile del procedimento: *Servizio Demografico-Cimiteriale - Alessandra Dovier - tel.0431-898220 e-mail: alessandra.dovier@comunegrado.it*

Termini del procedimento: *(subordinato alla disponibilità del crematorio) Con l'ufficio viene concordato l'affidamento dell'urna con l'avente diritto previa sottoscrizione di un documento, in cui lo stesso dichiara*

a) la destinazione dell'urna;

b) di avere piena conoscenza che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente ad altre persone, se non intervenga specifica autorizzazione dell'autorità comunale e che, cessando le condizioni di affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'autorità comunale per la conservazione dell'urna all'interno di cimitero, con una delle modalità previste dalla normativa in vigore;

c) di essere a conoscenza che l'infrazione delle condizioni di affidamento o destinazione dell'urna e delle ceneri costituisce violazione regolamentare sanzionabile, ove non ricorrano i presupposti di reato ai sensi dell'art. 411 c.p., e che cambi eventuali del luogo di conservazione, ove diversi dalla residenza, dovranno essere comunicati al Comune entro 30 giorni;

d) di essere a conoscenza dell'obbligo di informare l'Amministrazione Comunale della variazione di residenza, entro il termine di 30 giorni;

e) la piena disponibilità ad assicurare al personale comunale preposto l'accesso ai locali dove ha luogo la conservazione dell'urna, ai fini delle verifiche e controlli sulle condizioni di conservazione, anche in relazione alle garanzie contro la profanazione o indebiti utilizzi.

f) comunica inoltre, che l'urna cineraria sigillata e recante i dati identificativi del/la defunto/a sarà ritirata dal/la richiedente che sottoscriverà il relativo verbale di consegna.

Strumenti di tutela: *ricorso al Tar FVG*

Potere sostitutivo: *Segretario Generale – delibera della Giunta Comunale 143/2016 – tramite posta elettronica all'indirizzo : protocollo@comunegrado.it - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : comune.grado@certgov.fvg.it –tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile del potere sostitutivo del procedimento Segretario del Comune di Grado – Piazza Biagio Marin 4 – 34073 Grado (GO) tramite fax al n. 0431/85212 – con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grado – 1° Piano Piazza Biagio Marin n.4 – 34073 Grado (GO)*

Istanza di parte: *a richiedere l'affidamento deve essere il coniuge o il parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74, 75 76 e 77 del codice civile; in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, provvede il parente individuato dalla maggioranza di essi. Il cittadino dovrà produrre opportuna istanza in bollo da Euro 16,00 ed allegare n.2 marche da bollo (Euro 16,00) per le autorizzazione che verranno rilasciate. Al fine di valutare la presenza dei requisiti , è opportuno che il cittadino si rivolga direttamente all'ufficio cimiteriale del comune.*

Eventuali modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: *direttamente all'ufficio cimiteriale del comune di Grado dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato o telefonando al n.0431-898215-220.*