

**Dichiarazione sostitutiva di  
ATTO DI NOTORIETÀ**

(Artt. 19 e 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, ☎ \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di  
formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai  
benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art.  
art. 13 del Regolamento UE 679/16 (v. *informativa*), e

**DICHIARA**

che la situazione di famiglia originaria di \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e deceduto/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
risulta così composta:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		Grado di parentela con il dante causa
		LUOGO	DATA	
1	Residente in _____			
2	Residente in _____			
3	Residente in _____			
4	Residente in _____			
5	Residente in _____			
6	Residente in _____			
7	Residente in _____			
8	Residente in _____			

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del/la dichiarante** (per esteso e leggibile)

(firma per esteso e leggibile dei 2 testimoni fidefacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante)

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per posta o per fax o per via telematica)(*)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto. Modalità di identificazione: _____ _____	Documento di identità prodotto in copia fotostatica Tipo _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____ che viene inserito nel fascicolo.
Data _____ <b>IL DIPENDENTE ADDETTO</b>	Data _____ <b>IL DIPENDENTE ADDETTO</b>
	(*) Allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. - L'invio per via telematica richiede la sottoscrizione con firma digitale o, l'uso della carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi.

COMUNE/ENTE \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ (del registro certificati)

### AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
previa identificazione effettuata a mezzo di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

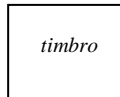
ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro autentica la firma apposta sulla su estesa dichiarazione, resa e sottoscritta in mia presenza.

ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che la suddetta dichiarazione è stata resa in mia presenza, ma che il/la dichiarante dichiara di non poterla sottoscrivere.

In carta <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ per uso \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_



(indicare la qualifica e, tra parentesi, nome e cognome del pubblico ufficiale)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del pubblico ufficiale)

(1) Nome, cognome e qualifica del Pubblico Ufficiale autenticante

(2) Indicare la modalità di identificazione che può avvenire in uno dei seguenti modi: conoscenza diretta da parte del Pubblico Ufficiale; testimonianza di due idonei fidejacenti dallo stesso conosciuti, esibizione di valido documento di identità personale, munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Autorità.

(3) I documenti rilasciati in carta libera possono essere utilizzati esclusivamente per gli usi contemplati nella Tabella All. B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642, oppure dal D.P.R. 29-9-1973, n. 601 oppure da leggi speciali purché successive all'1-1-1974

Vedi:

- **Principi che regolano la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**
- **Dichiarazione per chi non può firmare**
- **Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area dott.ssa Maria Grazia De Rosa. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione o pubblicati sul sito web del Comune di Grado (<https://www.comunegrado.it/amministrazione-trasparente/> Altri contenuti-Privacy)