

# AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE

(Art. 46 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000, è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (v. *informativa*), e

## D I C H I A R A

### DI ESSERE DI STATO CIVILE:(\*)

celibe/nubile  
 coniugato/a con \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
dalla data del \_\_\_\_\_ per matrimonio contratto a \_\_\_\_\_  
(comune)

vedovo/a di \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
deceduto/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune)

libero dal vincolo del precedente matrimonio contratto con \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del coniuge)

in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ( il cui atto trovasi registrato nel Comune  
(luogo e data del matrimonio)

di \_\_\_\_\_), per \_\_\_\_\_  
(indicare il motivo)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del/la dichiarante** (per esteso e leggibile) (1)

(\*) barrare la casella e compilare in corrispondenza, ove previsto, riportando i dati richiesti.

(1) La firma non va autenticata.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell' art. 37, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 14 della tabella allegato B) del D.P.R. 642/1972.

#### **Art. 74 – D.P.R. n. 445/2000 – Violazione dei doveri d'ufficio. –**

1. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente testo unico.

2. Costituiscono altresì violazioni dei doveri d'ufficio:

a) Le richieste di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui, ai sensi dell'art. 43, ci sia l'obbligo del dipendente di accettare la dichiarazione sostitutiva;

b) Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;

c) La richiesta e la produzione, da parte rispettivamente degli ufficiali di stato civile e dei direttori sanitari, del certificato di assistenza al parto ai fini della formazione dell'atto di nascita.

## **INFORMATIVA ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/16 (PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area dott. ssa De Rosa Maria Grazia. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione o pubblicati sul sito web del Comune di Grado (<https://www.comunegrado.it/amministrazione-trasparente/>Altri contenuti-Privacy)