



**Comune di Grado**  
**Provincia di Gorizia**

**REGOLAMENTO DEL TAVOLO  
TECNICO CONSULTIVO PER LA  
VARIANTE LAGUNA DI GRADO**

Adottato con deliberazione giuntale n.142 dd. 23 settembre 2009.

### ***ART.1 – Oggetto e finalità***

Il presente Regolamento ha come oggetto la disciplina del tavolo tecnico consultivo per la variante Laguna di Grado, composto come da deliberazione giuntale di relativa nomina.

### ***ART.2 - Temi trattati***

Il tavolo tecnico, presieduto dall'Assessore alla Pesca, tratterà esclusivamente i seguenti temi principali:

- Analisi degli elaborati e dei temi proposti dai progettisti incaricati.
- Supporto scientifico a tematiche inerenti l'oggetto proposte dall'Amministrazione comunale

Ai fini di un più efficace raggiungimento degli obiettivi preposti, ciascun membro tratterà gli aspetti sopracitati limitatamente alla funzione (rappresentante / esperto) svolta all'interno del gruppo di lavoro.

### ***ART.3 - Convocazione e durata***

Il Presidente del tavolo tecnico convocherà i membri dello stesso anche mediante posta elettronica e/o fax almeno gg. 7 prima della data della seduta.

La commissione sarà convocata con un calendario da stabilirsi e con cadenza legata a motivi di pubblico interesse, fino all'esaurimento delle funzioni.

La comunicazione di convocazione potrà contenere l'oggetto specifico della seduta, in tal caso i membri del gruppo consultivo collaboreranno sinergicamente alla discussione esclusivamente dell'argomento individuato.

Qualora non vi sia nessun oggetto, la discussione si intende a carattere generale nei temi di cui all'art.2.

### ***ART.4 - Partecipazione alle sedute e sostituzione***

La partecipazione al tavolo è personale, pertanto non potrà essere ammessa delega per la presenza alle sedute ad altro soggetto.

Qualora su richiesta di uno dei membri, si debba procedere alla sostituzione dello stesso ad es. per impossibilità nella partecipazione agli incontri, l'istanza dovrà essere presentata almeno 10 gg. prima della convocazione direttamente al Presidente.

Il diniego alla sostituzione dovrà essere motivato, in caso contrario l'istanza si ritiene accolta.

### ***ART.5 - Funzioni del Presidente e del Segretario***

Il Presidente sovrintende alla discussione in ciascuna seduta, decretandone l'inizio e la fine e provvedendo altresì ad interrompere il dibattito qualora lo stesso esuli dai temi trattati.

A ciascuna seduta sarà presente un segretario verbalizzante.

Il verbale sarà sottoscritto dal Segretario e dal Presidente del tavolo.

### ***ART.6 - Funzione dei membri***

Ciascun membro potrà esprimere i propri pareri, proposte e/o altro anche mediante presentazione di memorie scritte, le quali, se pertinenti saranno allegate al verbale della seduta.