



**COMUNE DI GRADO**  
**PROVINCIA DI GORIZIA**

**REGOLAMENTO PER LA  
GESTIONE DEL SERVIZIO  
COMUNALE DI TRASPORTO  
SCOLASTICO**

Adottato con deliberazione consiliare n.27 dd. 6 giugno 2001.  
Modificato con deliberazione consiliare n.46 dd. 27 settembre 2002 e n.13 dd. 7 marzo 2008.

## **Art. 1**

### **Finalità**

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni delle scuole materne e della fascia dell'obbligo e concorre a rendere effettivo il Diritto allo Studio. È improntato a criteri di qualità ed efficienza ed è attuato dal Comune di Grado nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

## **Art. 2**

### **Funzionamento**

Il funzionamento del Servizio è assicurato dal Settore Tecnico e dal Servizio Istruzione utilizzando le specifiche figure attinenti al servizio.

Il Servizio di Trasporto Scolastico si effettua secondo il calendario scolastico così come annualmente stabilito dagli organismi scolastici. L'organizzazione del servizio viene effettuata compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti nelle frazioni, in zone periferiche, in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna che, a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica più vicina alla residenza, che offre la tipologia didattica prescelta;
- b) condizionare l'utenza all'iscrizione alla scuola pubblica o privata più vicina alla propria residenza garantendo il rispetto della libertà individuale di scelta delle varie tipologie di organizzazione didattica. Il Servizio di trasporto viene effettuato in assenza di adeguati mezzi pubblici di linea. Chi intende iscrivere il proprio figlio in una scuola diversa e non risulta nei casi previsti dall'art.2, dovrà provvedere in maniera autonoma al trasporto. In caso di trasferimenti di plesso per accorpamenti e/o per altri motivi organizzativi, l'Amministrazione comunale si farà carico di attivare specifico Servizio di Trasporto, fatte salve le condizioni cui sopra;
- c) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni;
- e) stabilire gli orari di andata e ritorno previo accordo con il Dirigente scolastico tenendo conto della realtà a pieno tempo e modulari.

Il servizio si effettua in orario antimeridiano per coloro che frequentano le scuole a tempo normale ed anche in orario pomeridiano per gli alunni della scuola materna, delle classi modulari e della scuola a tempo pieno.

## **Art. 3**

### **Modalità di gestione**

Il Servizio di Trasporto Scolastico per le scuole materne ed elementari è gestito mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale o mediante apposite convenzioni.

Per gli alunni delle classi IV e V elementare e delle medie inferiori del capoluogo il trasporto, in assenza di posti disponibili sui mezzi comunali, viene assicurato mediante facilitazioni di

viaggio su mezzi di linea ordinari, laddove esiste un servizio pubblico adeguato agli orari scolastici e le cui fermate rientrano nei criteri di cui al punto c) del precedente articolo 2.

#### **Art. 4**

##### **Area di utenza**

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole materne e dell'obbligo statali e alla scuola materna parrocchiale riconosciuta dallo Stato, semprechè ne sia fatta richiesta dalla Direzione della scuola stessa.

Annualmente, all'atto delle iscrizioni il Settore Tecnico di concerto con il Servizio Istruzione predispone il piano annuale di trasporto con l'indicazione degli orari e delle fermate.

Nel caso di alunni provenienti da Comuni vicini, che frequentano la scuola nell'ambito del Comune di Grado, può essere consentito l'utilizzo del servizio previo pagamento del contributo di cui all'art.9 purchè nello scuolabus interessato ci sia disponibilità di posti e che l'alunno si presenti puntuale alla fermata prestabilita all'interno del territorio comunale.

#### **Art. 5**

##### **Iscrizione al servizio**

L'utente presenterà domanda, su apposito modulo disponibile presso il Servizio Istruzione, entro il termine stabilito dalla circolare esplicativa che il Servizio stesso diramerà entro il 30 giugno di ogni anno. Tale modulo dovrà essere compilato da quei genitori che intendono usufruire del Servizio di Trasporto per i propri figli, siano essi già fruitori del servizio o nuovi iscritti alle scuole e che rientrino nelle condizioni di cui all'art.2. Oltre il predetto termine potranno essere ammesse iscrizioni unicamente nei casi di trasferimento di abilitazione da altro Comune o all'interno del territorio comunale e/o di posti disponibili sui mezzi comunali o per particolari straordinarie necessità.

Agli utenti ammessi a fruire del servizio l'Amministrazione comunale rilascerà uno specifico tesserino di riconoscimento munito di fotografia.

L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento del contributo fissato dal Comune ed al rispetto assoluto della normativa contenuta in questo Regolamento.

In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata di posti, sarà redatta una graduatoria in lista di attesa specifica, tenendo conto dei casi sociali, della situazione lavorativa dei genitori, della data di presentazione delle domande e la distanza utente-scuola.

#### **Art. 6**

##### **Altre aree di utenza**

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, allo scopo di sostenere iniziative didattiche ed educative della scuola, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extra-scolastiche, a competizioni sportive, a soggiorni in montagna a spettacoli teatrali e ad ogni altra iniziativa esterna di carattere formativo educativo, nonché per la frequenza dei bambini residenti nelle frazioni e dei minori tra 3 e 6 anni ai centri estivi comunali.

## **Art. 7**

### **Accompagnamento sugli scuolabus**

Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola materna e, ove possibile, per i bambini delle elementari; a questo servizio è impegnato personale comunale, il quale ha il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini, in particolare accerta la presenza del genitore alla fermata stabilita al termine del servizio allorchè riconsegna il minore al genitore o ad altro adulto responsabile, dallo stesso incaricato.

Per l'accompagnamento sugli scuolabus potranno essere utilizzati volontari con apposita copertura assicurativa oppure l'Amministrazione comunale potrà sottoscrivere convenzioni con Associazioni no-profit di volontariato operanti sul territorio e disponibili a prestare la propria opera a titolo non oneroso.

## **Art. 8\***

### **Comportamento degli utenti**

I bambini della scuola materna e della scuola elementare devono essere consegnati, alle fermate, a persone adulte. In assenza di queste, all'atto della riconsegna al termine del servizio, il minore sarà accompagnato presso la biblioteca comunale dove sarà custodito sino all'arrivo del genitore e adulto consegnatario. Dopo 3 inadempienze da parte degli adulti delegati, l'alunno non potrà più usufruire del servizio di trasporto. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati a risarcire il danno all'Amministrazione comunale.

\* modificato con deliberazione consiliare n.46 dd.27.09.2002

## **Art. 9\***

### **Quote di contribuzione**

La Giunta comunale fissa, con la deliberazione di definizione delle tariffe e della percentuale di copertura di servizi pubblici a domanda individuale, la quota contributiva mensile per gli utenti del servizio scuolabus che entrerà in vigore nel mese di settembre e sarà applicata per l'intero anno scolastico. Gli utenti dovranno provvedere al pagamento all'inizio di ogni mese, mediante versamento alla Tesoreria Comunale o a mezzo c/c postale.

La ricevuta del versamento dovrà essere esibita al personale incaricato entro i primi cinque giorni della mensilità di riferimento.

La Giunta Comunale, in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabilirà la percentuale di abbattimento delle quote nel caso di pagamento delle tariffe per l'intero anno scolastico in un'unica soluzione. Il versamento dovrà essere effettuato entro il mese di inizio dell'anno scolastico.

L'utilizzo del servizio di trasporto comunale per escursioni di ordine didattico-formativo, in orario scolastico, è esente dal pagamento di quote contributive.

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per imprevedibili ragioni tecniche o scioperi del personale comunale, nel caso di assenza o cessazione volontaria dell'utenza prima della fine della mensilità di utilizzo nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale agli utenti.

\* modificato con deliberazione consiliare n.13 dd.07.03.2008

## **Art. 10\***

### **Esonero parziale del pagamento**

Coloro che versano in condizioni di particolare disagio economico attestato da apposita relazione degli Assistenti Sociali possono inoltrare ai Servizi Scolastici, congiuntamente al modulo di ammissione ad usufruire al servizio di trasporto, domanda per ottenere le agevolazioni tariffarie deliberate annualmente dalla Giunta Comunale in sede di definizione delle tariffe e della percentuale di copertura di servizi pubblici a domanda individuale. Con la stessa deliberazione la Giunta stabilisce la misura delle agevolazioni tariffarie da applicare nei confronti delle famiglie che paghino la quota intera per il primo figlio.

\* modificato con deliberazione consiliare n.13 dd.07.03.2008

## **Art. 11**

### **Sospensione dell'utenza**

La mancanza di iscrizione e la irregolarità del pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comporta la sospensione dell'utenza fino all'avvenuta regolarizzazione. Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo tre solleciti, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

## **Art. 12**

### **Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

Gli autisti dipendenti dall'Amministrazione comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dell'Amministrazione comunale è tenuto a tenere sempre un abbigliamento decoroso (pantaloni lunghi e camicia abbottonata), ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli.

## **Art. 13**

### **Assicurazione degli utenti trasportati**

L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. L'Amministrazione comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa.

## **Art. 14**

### **Decorrenza**

Il presente Regolamento ha decorrenza dal 1° settembre 2001.