



**Comune di Grado
Provincia di Gorizia**

REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

Adottato con deliberazione consiliare n.42 dd. 27 settembre 2002.

Art.1

(Finalità)

- 1) Il presente Regolamento disciplina i casi nei quali è consentito il sostenimento, da parte dell'Amministrazione Comunale, di spese di rappresentanza allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, la promozione di una positiva immagine del Comune di Grado nel contesto sociale interno ed internazionale, di attirare l'attenzione di ambienti e soggetti qualificati, nonché dell'opinione pubblica in genere. L'assunzione di spese di rappresentanza è autorizzata nei limiti e con le modalità previste nel presente regolamento.

Art.2

(Definizione delle spese di rappresentanza)

- 1) Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, ed a doveri di ospitalità.

Art.3

(Tipologia delle spese di rappresentanza)

Sono considerate spese di rappresentanza e quindi ammesse quelle sostenute per:

- a) colazioni, rinfreschi, servizi fotografici, di stampa, addobbi ed impianti tecnici vari, allestiti in occasione di incontri di lavoro del Sindaco e della Giunta comunale con rappresentanti di altri Enti pubblici, con personalità o autorità rappresentative estranee all'Ente;
- b) stampa di inviti, affitto locali, rinfreschi, addobbi ed impianti tecnici vari in occasione di cerimonie, manifestazioni, convegni ed inaugurazioni, promosse, organizzate o partecipate direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale;
- c) piccoli doni quali targhe, medaglie, coppe, libri, oggetti simbolici ecc. alle personalità ed autorità, estranee all'Amministrazione Comunale, intervenute alle iniziative di cui alle lettere a) e b);
- d) omaggi (pubblicazioni, fiori, oggetti simbolici e simili) a personalità e a componenti di delegazioni in occasione di visite all'Ente e di incontri promossi dall'Ente stesso;
- e) messaggi augurali a personalità ed autorità estranee all'Amministrazione Comunale, in occasione di festività o altri eventi di carattere pubblico;

- f) spese di ospitalità di moderatori e relatori a convegni, tavole rotonde e simili manifestazioni promosse, organizzate o partecipate direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale, qualora essi svolgano la loro attività a titolo gratuito;
- g) omaggi floreali e necrologi in occasione della scomparsa di rappresentanti di istituzioni pubbliche locali, regionali e nazionali.

Art.4

(Provvedimenti di spesa)

- 1) I provvedimenti relativi alle spese di cui all'articolo 1 sono assunti dal Responsabile del servizio competente, in conformità agli atti di indirizzo adottati dalla Giunta Comunale che forniscono adeguata esposizione delle circostanze e dei motivi che concorrono a sostenerle.
- 2) I provvedimenti di spesa di importo non superiore a Euro 1.500,00 possono essere assunti a trattativa privata con un unico fornitore senza ricorso a procedura di gara, anche ufficiosa.

Art.5

(Norme finali)

- 1) Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia di attività amministrativa e rappresentanza.