



**COMUNE DI GRADO**

**(Provincia di Gorizia)**

**REGOLAMENTO PER IL  
FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA  
COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA PER  
L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DEI  
PIANI ATTUATIVI COMUNALI**

(Ai sensi della L.R. 5/2007 e successive integrazioni e modificazioni )

Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 30 del 03/12/2014

## **Art.1**

### **Oggetto e finalità**

1. Il presente Regolamento, in applicazione dell'art.25 della legge regionale 23 febbraio 2007 n.5 e successive modifiche e d integrazioni, detta disposizioni per la procedura relativa all'adozione ed approvazione dei Piani Attuativi Comunali di seguito PAC .

## **Art.2**

### **Adozione e Approvazione dei PAC**

1. La proposta di PAC viene sottoposta ad un propedeutico esame da parte dell'organo esecutivo, previa relazione dell'Assessore competente. A seguito di detto esame il Servizio proponente invia lo schema dell'atto all'esame della Commissione Consiliare di cui al vigente Regolamento del Consiglio Comunale qualora istituita, mentre la Segreteria Generale informa, a mezzo mail, i consiglieri comunali che la proposta è depositata presso il Servizio proponente.

2. Entro e non oltre 7 giorni successivi dalla comunicazione di cui al precedente comma un quarto dei Consiglieri comunali, può richiedere che il PAC venga adottato e/o approvato con deliberazione del Consiglio comunale. In questo caso si procederà alla convocazione del Consiglio comunale seguendo le normali procedure di cui al Regolamento di riferimento.

3. La richiesta deve essere formulata dai Consiglieri comunali per iscritto ed essere presentata entro i 7 giorni al Servizio Protocollo del Comune. Tale scadenza è da intendersi perentoria.

4. Trascorso il termine di cui al comma 3 senza che il *quorum*, di cui al medesimo comma, venga raggiunto, i PAC saranno presentati per l'adozione e/o l'approvazione alla Giunta Comunale riunita in seduta pubblica.

## **Art.3**

### **Termini di adozione e approvazione PAC**

1 Il PAC dovrà essere adottato **entro 180 giorni** dal suo ricevimento al Protocollo del Comune.

2. Una volta adottato dalla Giunta comunale in seduta pubblica e/o dal Consiglio comunale il PAC dovrà essere depositato presso il Servizio proponente per **30 giorni effettivi** , termine entro il quale chiunque può formulare osservazioni e opposizioni.

3. Dell'avvenuto deposito verrà data notizia a cura del Servizio proponente tramite avviso da pubblicare sul sito web del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e all'Albo comunale per 30 giorni.

4. Decorso il periodo di deposito l'organo comunale competente approva il PAC **entro 60 giorni**, introducendo eventuali modifiche in accoglimento delle osservazioni e opposizioni presentate, ovvero invita il proponente alla sua rielaborazione.
5. Entro 10 giorni dalla sua approvazione il PAC viene trasmesso dal Servizio comunale proponente all'amministrazione regionale per la sua pubblicazione al BUR.

#### **Art.4**

##### **Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica**

1. Le sedute della Giunta comunale in seduta pubblica sono convocate dal Sindaco, o da chi lo sostituisce, con apposito avviso inviato a tutti gli assessori, almeno 5 giorni liberi prima del giorno stabilito per la seduta stessa, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti da trattare.
2. L'avviso contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione e l'ordine del giorno ed è reso pubblico, contestualmente all'invio agli Assessori, attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune e all'albo comunale nonché sulle bacheche della Sede Municipale.
3. Agli adempimenti di cui al presente articolo provvede il Segretario comunale.
4. Le proposte di deliberazione, corredate dai relativi atti e dal parere degli uffici interessati, sono depositate presso la Segreteria Generale, fin dal giorno della convocazione della Giunta.

#### **Art.5**

##### **Luogo di riunione**

1. La Giunta comunale in seduta pubblica si riunisce nel Palazzo Municipale presso la sala del Consiglio comunale.
2. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale.

#### **Art.6**

##### **Disposizioni per le sedute della Giunta comunale**

1. Le sedute della Giunta comunale, regolarmente convocata secondo le disposizioni di cui all'articolo 4, sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
2. La Presidenza è assunta dal Sindaco o da chi lo sostituisce secondo la normativa vigente.
3. Le proposte di deliberazione vengono illustrate dal Sindaco o dall'Assessore delegato dal Sindaco.
4. Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.

5. Alle sedute della Giunta comunale partecipa il Segretario Generale, in caso di sua assenza o impedimento, il Vicesegretario, svolgendo compiti di assistenza tecnico giuridici, di predisposizione del processo verbale e di comunicazione agli uffici comunali delle decisioni assunte.

6. Il Sindaco può ammettere i progettisti estensori dei PAC e/o i tecnici comunali ad illustrare i contenuti e/o chiarire particolari aspetti.

#### **Art.7**

##### **Sedute della Giunta comunale in seduta pubblica**

1. Le sedute sono pubbliche .

2. Per quanto attiene alle norme di comportamento si applicano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

3. Il pubblico può assistere nei settori della sala della riunione appositamente a ciò riservata, deve rimanere in silenzio, mantenere un contegno corretto e astenersi da ogni segno di approvazione o disapprovazione; è altresì vietata l'esposizione di manifesti, striscioni o simili, nonché ogni tipo di ripresa.

#### **Art.8**

##### **Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento relativamente all'adozione ed approvazione dei PAC si applicano le norme di legge vigenti.

#### **Art.9**

##### **Norme transitoria**

1. Il presente regolamento si applica ai Piani pervenuti dopo l'entrata in vigore del regolamento stesso.