

FAQ

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Quando si possono presentare le domande?

Le domande possono essere presentate durante tutto l'anno, ma le graduatorie vengono fatte due volte l'anno: con le domande presentate dal 1° novembre al 31 maggio per gli inserimenti di settembre, con le domande presentate dal 1° giugno al 31 ottobre per gli eventuali inserimenti di gennaio.

2. Dove trovo il moduli? Come presento domanda?

I moduli si possono scaricare direttamente dal sito www.comunegrado.it, sezione Area-economica finanziaria e sociale – Servizio scolastico educativo. Per la consegna è possibile recarsi fisicamente al protocollo del Comune (piazza B. Marin, 4) oppure utilizzare la posta elettronica inviando la domanda al seguente indirizzo e-mail protocollo@comunegrado.it oppure all'indirizzo PEC: comune.grado@certgov.fvg.it

3. Come si compila la dichiarazione ISEE?

Deve essere utilizzato il Modulo 9.

4. La dichiarazione ISEE richiesta va allegata alla domanda?

No, non è necessario, è sufficiente che venga consegnata prima dell'inserimento del bambino al nido, in quanto serve solo a determinare la tariffa, ma non a formare la graduatoria.

5. Cosa succede se non consegno la dichiarazione ISEE in tempo utile?

Viene applicata la retta massima.

6. Possono iscriversi anche bambini non residenti?

Sì, anche se quelli residenti hanno la precedenza.

7. Il nido è aperto tutto l'anno?

No, ogni anno viene determinato il calendario educativo (tenendo conto del calendario scolastico regionale e di quello deliberato dall'Istituto comprensivo "M. Polo") che prevede le vacanze natalizie, quelle pasquali e quelle estive oltre ad alcune altre chiusure.

8. Esiste un servizio di Nido estivo?

Sì, subito dopo la chiusura dell'anno scolastico (la data viene determinata di anno in anno) viene attivato il nido estivo fino alla fine di agosto. Il nido estivo è riservato ai bambini frequentanti.

9. Per il nido estivo è necessaria una nuova iscrizione?

Sì, i moduli vengono distribuiti dalle educatrici.

ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Quando saprò se mio figlio verrà accolto al Nido?

Una volta approvata la graduatoria, la stessa viene pubblicata sia al nido che sul sito del Comune. Le famiglie dei bambini accolti verranno prontamente informate attraverso una comunicazione scritta.

2. Se non ho necessità di usufruire del servizio asilo nido nel momento in cui mi viene notificata l'accettazione della domanda, cosa devo fare?

Bisogna inviare/consegnare al più presto al protocollo del Comune (per le modalità vedi risposta 2 nella sezione Presentazione delle domande) il "Modulo 1" debitamente compilato, in modo da dare la possibilità ad altri utenti di accedere al servizio.

3. Ma se rinuncio al posto, rimango in graduatoria?

No, per riaccedere alla graduatoria è necessario presentare una nuova domanda.

4. Quanto resta valida la mia domanda?

Finché il bambino ha tre anni di età, salvo che venga inviata al protocollo del Comune ((per le modalità vedi risposta 2 nella sezione Presentazione delle domande) la rinuncia all'inserimento (Modulo 1).

TARIFFE

1. Come vengono calcolate le rette per la frequenza al servizio?

Le rette vengono calcolate in base all'ISEE e variano anche in base all'orario di frequenza scelto:

Retta mensile con orario dalle ore 07.30 alle ore 16.00 \Rightarrow retta intera

Retta mensile con orario dalle ore 07.30 alle ore 13.00 \Rightarrow riduzione del 25%

Inoltre, nel caso di frequenza contemporanea di più figli, il primo pagherà la retta intera mentre per i successivi ci sarà la riduzione del 5%.

2. Le rette per i non residenti sono maggiorate?

Le rette sono uguali sia per i residenti che per i non residenti.

3. In caso di assenza ci sono riduzioni?

Le riduzioni vengono applicate nella misura del 25% sul costo della retta per assenze da 8 a 14 giorni e del 40% per assenze dal 14° in poi. Per godere della riduzione è necessario compilare e consegnare/inviare al Protocollo del Comune (per le modalità vedi risposta 2 nella sezione Presentazione delle domande) il modulo 2, entro il giorno 5 del mese successivo per le assenze del mese precedente.

4. Come viene comunicato l'ammontare della retta mensile e come si paga?

La retta viene caricata all'interno del portale <https://www.comunegrado.it/istanze-e-pagamenti-online>, dal quale si può procedere direttamente al pagamento oppure si può scaricare l'avviso che contiene il QR code che permette di effettuare il pagamento in svariate modalità (per esempio nelle tabaccherie abilitate o in posta).

INSERIMENTI

1. Come si svolge l'inserimento?

L'inserimento si svolge nelle sezioni di appartenenza con l'educatrice di riferimento.

2. Per quanti giorni bisogna essere a disposizione per l'inserimento?

Di solito nell'arco di una settimana i bambini si inseriscono, ma a volte è richiesto un periodo più lungo.

3. Cosa si deve portare già dal primo giorno (pannolini, creme, bavaglie...)?

Solo le cose personali: il ciuccio e un cambio di vestiario, tutto il resto è fornito dal servizio.

4. Possono partecipare all'inserimento entrambi i genitori?

No, non contemporaneamente. Le educatrici hanno verificato che si crea un sovraffollamento nelle sale che non aiuta i bambini a inserirsi.

5. Dell'inserimento al nido può essere incaricato anche una persona diversa dai genitori?

Sì.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Quali sono gli orari di frequenza?

Ci sono due fasce orarie: dalle 7.30 alle 13.00 oppure dalle 7.30 alle 16.00.

2. In caso di necessità è possibile ottenere una maggior flessibilità d'orario?

E' possibile solo sporadicamente in caso di necessità particolari, ma di regola i bambini devono entrare tra le 7.30 e le 9.00 ed essere ritirati dalle 12.45 alle 13.00 o dalle 15.30 alle 16.00.

3. All'interno degli orari di flessibilità posso portare/ritirare mio figlio quando voglio?

Al momento dell'accettazione della domanda viene richiesto alle famiglie di indicare l'orario effettivo abituale di entrata, in modo da organizzare i turni delle educatrici. Il modulo da compilare è il n. 3 e può essere consegnato in fase di colloquio pre-inserimento all'educatrice.

4. Se ho scelto l'orario ridotto (7.30-13.00) e ho necessità di ampliarlo, è possibile?

La sala sonno del Nido può accogliere 19 bambini, se ci sono posti liberi la domanda da inviare/consegnare al protocollo del Comune (modulo 4) potrà essere immediatamente accolta, in caso contrario il bambino verrà inserito in lista d'attesa e appena si libererà un posto la famiglia verrà avvisata con la richiesta di compilazione del modulo 5.

5. Cosa succede se sono in ritardo?

La porta di ingresso del Nido viene chiusa pochi minuti dopo le 9.00. In caso di ritardo è necessario avvisare telefonicamente il personale.

6. Quante educatrici ci sono?

Le educatrici, dipendenti comunali in ruolo, sono due, le altre sono dipendenti dalla ditta appaltatrice del servizio.

7. Come vengono suddivisi i bambini tra le educatrici?

I bambini vengono inseriti nelle sezioni, che sono formate da bambini di età omogenea. Le sezioni di solito sono tre (piccoli: 3 – 12 mesi; medi: 13-23 mesi e grandi: 24-36 mesi).

8. Quanti bambini ci sono per ogni sezione?

Il numero dei bambini per sezione va da un minimo di 10 a un massimo di 20 a seconda dell'età.

9. Se il bambino non vuole dormire il pomeriggio può rimanere comunque al nido?

Sì.

10. Finito l'inserimento i genitori possono accompagnare il bambino ed entrare in sezione?

È allestito uno spazio per l'accoglienza dove il genitore accompagna e saluta il bambino. L'ingresso nelle sezioni avviene in un momento successivo.

11. Mio figlio può essere inserito nella sezione del suo amichetto?

Sì, purché abbiano la stessa età e l'organizzazione del nido lo consenta.

12. Posso mandare un'amica a ritirare mio figlio dal Nido?

Sì, purché l'amica sia nell'elenco delle persone autorizzate a ritirare il bambino (modulo 7). Nel caso non ci sia, è possibile compilare il modulo 8 da inviare al protocollo del Comune (per le modalità vedi risposta 2 nella sezione Presentazione delle domande).

13. E se si tratta di un'emergenza?

E' necessario telefonare al Nido e specificare i dati anagrafici della persona che ritirerà il bambino. Quest'ultima dovrà presentarsi al Nido con un documento di identità.

ASSENZE

1. Se il bambino si ammala bisogna avvisare?

Sì, è meglio avvisare telefonicamente (0431 898257-258), specialmente se l'assenza è dovuta a una malattia infettiva. Il Nido provvede infatti ad avvisare gli altri genitori (viene affisso un cartello con scritto "ATTENZIONE SI E' VERIFICATO UN CASO DI...").

2. Se il bambino è assente per lungo tempo cosa devo fare?

Bisogna compilare e inviare al protocollo (per le modalità vedi risposta 2 nella sezione Presentazione delle domande) il modulo 2, disponibile al Nido e sul sito del Comune, dove si specificheranno il periodo e i motivi dell'assenza.

GIORNATA AL NIDO

1. Cosa fanno i bambini durante la loro permanenza al nido? Giocano insieme con gli altri bambini?

I bambini sono protagonisti della vita al nido, che si articola nei momenti di routines (merenda, cambio, pranzo, sonno, ecc.) e nei momenti di attività più o meno articolate a seconda del programma della giornata. Vengono realizzate attività di manipolazione, travasi, pittura, giochi di movimento. Tutti i momenti condivisi favoriscono la socializzazione.

2. Come fanno le educatrici ad addormentare e a imboccare tutti i bambini?

Professionalità ed esperienza permettono alle educatrici di gestire con disinvoltura i momenti di routines (pranzo, sonno, igiene personale) in un clima sereno e affettuoso, con gradualità si sosterrà il raggiungimento dell'autonomia dei bambini.

MENÙ

1. Chi prepara da mangiare e come è strutturato il menù?

I pasti sono preparati dal centro cottura situato all'interno del nido, che prepara anche le "pappe" per lo svezzamento. Il menù è approvato dall'Azienda Sanitaria.

2. E' previsto un menù alternativo per motivi culturali e religiosi?

Sì.

3. E' previsto un menù alternativo in caso di intolleranze o allergie?

Sì, purché sia consegnato tramite l'ufficio protocollo il certificato medico con indicati dettagliatamente i cibi vietati o in alternativa quelli ammessi, in modo da consentire alla dietista di elaborare un menù ad hoc. Per la trasmissione del certificato medico si usa il modulo 6.

USO DI MEDICINALI

1. Le educatrici possono somministrare medicinali?

No, lo possono fare solo in caso di farmaci salvavita.

2. Posso portare da casa prodotti omeopatici (sciroppi, fermenti lattici, ecc...)

No, non è possibile.