



COMUNE DI GRADO
Provincia di Gorizia
AREA URBANISTICA - PATRIMONIO - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ ECONOMICHE
Servizio Patrimonio – Edilizia Privata

Prot. n. 13624

Grado, 24 aprile 2019

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVENNALE DI N. 5 LOTTI (MOTE E CASONI) DI ISCRITTA PROPRIETÀ COMUNALE SOGGETTI AD USO CIVICO

IL RESPONSABILE

VISTO il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI ISOLE, MOTE E CASONI SOGGETTI A USO CIVICO NELL'AMBITO LAGUNARE E IN LOCALITÀ PUNTA SDOBBIA E ANFORA (Allegata mappa del demanio civico in ambito lagunare, Sdobba e Anfora) approvato con deliberazione consiliare n. 43 di data 20 novembre 2017;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 di data 09 aprile 2019 con la quale sono stati disposti gli indirizzi, al Servizio Patrimonio Edilizia Privata, per l'assegnazione in concessione di n. 5 (cinque) lotti comunali (mote e casoni) secondo le procedure di cui al Capo II del Regolamento stesso;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1097 di data 12 dicembre 2017 avente per oggetto "Approvazione schema di contratto novennale per la concessione di isole, mote e casoni soggetti a uso civico nell'ambito lagunare e in località Punta Sdobba e Anfora;"

VISTA la deliberazione giunta n. 230 di data 7 dicembre 2017 avente per oggetto "Determinazione canone annuo unitario per le concessioni di isole, mote e casoni soggetti a uso civico nell'ambito lagunare e in località Punta Sdobba e Anfora "come disposto dall'art. 10 del Regolamento di cui sopra;

VISTO la determinazione dirigenziale n. 267 di data 23 aprile 2019 avente per oggetto "approvazione avviso pubblico per la presentazione dell'istanza di assegnazione in concessione novennale di n. 5 lotti (mote e casoni) di iscritta proprietà comunale soggetti ad uso civico;"

VISTA la relazione tecnica redatta dal Servizio Patrimonio-Edilizia Privata in data 29 marzo 2019;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze, tendenti all'assegnazione, mediante sorteggio pubblico, in concessione novennale di uno dei n. 5 lotti (mote e casoni) di iscritta proprietà comunale soggetti ad uso civico, individuati nella relazione tecnica redatta dal Servizio Patrimonio-Edilizia Privata in data 29 marzo 2019, depositata in atti e qui riportati per estratto:

LOTTO - A

CASONE n. 16 SITO IN LOCALITÀ VILLANOVA contraddistinto da una frazione della p.c.n. 102/8 – Ente Urbano - iscritta nel corpo tavolare 19° della Partita Tavolare 10053 del C.C. di Grado a nome di "Comune di Grado" di mq 93,00 mediante corresponsione del canone annuo pari ad euro 30,69, salvo precisazioni risultanti dalla redazione dei conseguenti atti geometrici.

LOTTO - B

CASONE n. 26/27 SITO IN LOCALITÀ MARINA DE MACIA contraddistinto da una frazione della p.c.n. 825/13 – Pascoli - iscritta nel corpo tavolare 22° della Partita Tavolare 10053 del C.C. di Grado a nome di "Comune di Grado" di circa mq 996,50 mediante corresponsione del canone annuo pari ad euro 328,85 salvo precisazioni risultanti dalla redazione dei conseguenti atti geometrici.

LOTTO - C

CASONE n. 44 SITO IN LOCALITÀ CANALE DI SAN GIULIANO contraddistinto da una frazione della p.c.n. 859/75 – Acque Fondiario - iscritta nel corpo tavolare 19° della Partita Tavolare 10053 del C.C. di Grado a nome di "Comune di Grado" di circa mq 812,00 mediante corresponsione del canone annuo pari ad euro 267,96, salvo precisazioni risultanti dalla redazione dei conseguenti atti geometrici.

LOTTO - D

CASONE n. 45 SITO IN LOCALITA' CANALE DI SAN GIULIANO contraddistinto dalla p.c.n. 3517 – Ente Urbano - iscritta nel corpo tavolare 22° della Partita Tavolare 10053 del C.C. di Grado a nome di “Comune di Grado” di mq 905,00 mediante corresponsione del canone annuo pari ad euro 298,65.

LOTTO - E

CASONE n. 67 SITO IN LOCALITA' ANFORA contraddistinto da una frazione della p.c.n. 897/20 – Ente urbano - iscritta nel corpo tavolare 27° della Partita Tavolare 10053 del C.C. di Grado a nome di “Comune di Grado” di circa mq 113,30 mediante corresponsione del canone annuo pari ad euro 74,78, salvo precisazioni risultanti dalla redazione dei conseguenti atti geometrici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

possono presentare domanda i cittadini che, alla data di pubblicazione del presente AVVISO, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti tra la popolazione residente nel Comune di Grado da almeno diciotto anni e, se emigrati, si rinvia a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del Regolamento;
- 2) non essere già titolare di concessione o di non aver già presentato domanda di regolarizzazione, voltura, ecc. di beni di cui al summenzionato Regolamento;
- 3) se pescatore, di essere altresì in possesso:
 - licenza di pesca di mestiere “acque interne” di categoria A rilasciata dalla Provincia di Gorizia ed iscritti nel Registro delle Imprese;
 - licenza per la pesca di mestiere in “acque marittime” iscritti nel Registro delle Matricole ed aventi il Foglio di Ricognizione rilasciato dall'Autorità Marittima ed iscritti nel Registro delle Imprese;
 - nonché titolare di Partita Iva e regolarmente iscritto/a alla C.C.I.A.A. della provincia dove ha sede l'impresa individuale e/o la società per lo svolgimento dell'attività di pesca, con stato 'attivo';

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere compilate utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato A), e devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del giorno 30 maggio 2019**, pena l'esclusione.

Ogni istanza dovrà essere corredata della fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità pena l'esclusione.

Le istanze sono esenti da bollo ai sensi art.2 comma 2 della legge 1.12.1981, n.692.

Per ciascuna istanza dovranno essere specificati i lotti per i quali si intende partecipare al sorteggio (anche la totalità).

La presentazione dell'istanza è subordinata alla presa visione della relazione tecnica redatta in data 29 marzo 2019 dal Servizio Patrimonio-Edilizia Privata (ivi depositata per la consultazione), dello stato di fatto e di diritto dei beni comunali, nonché all'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso.

Non si terrà conto in alcun modo di eventuali domande pervenute al Comune prima della data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (GO) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it. La domanda dovrà pervenire entro il termine indicato, anche nel caso di spedizione con raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. A tal fine farà fede unicamente il timbro data del Comune di Grado. Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Grado, lo stesso dovrà essere effettuato come segue: - con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; - con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata. Prova della data, dell'ora e dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Le istanze pervenute oltre il termine saranno escluse.

ASSEGNAZIONI

Il Servizio responsabile del procedimento, verificati i requisiti dei richiedenti, predispone l'elenco degli ammessi al sorteggio, da pubblicare all'albo pretorio e sul sito web istituzionale per 30 giorni, e comunica loro la convocazione per l'assegnazione.

Il sorteggio avrà luogo in presenza della Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Urbanistica – Patrimonio – Edilizia Privata – Attività Economiche, che potrà avvalersi di soggetti esterni all'Amministrazione con partecipazione gratuita.

Per ciascun lotto si procederà a un numero di estrazioni tra quelli ammessi e presenti, anche mediante persona delegata, in seduta pubblica presso la Sala Riunioni dell'Area Tecnica di via Leopardi, 16 1° piano, tali da consentire, oltre all'aggiudicazione, la costituzione di una graduatoria di riserva.

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento, la mancata presenza dell'interessato, o di un suo delegato alle operazioni di sorteggio, è considerata rinuncia alla domanda di cui al comma 4 dell'articolo.

Nel caso in cui lo stesso soggetto risulti estratto per due o più lotti dovrà esercitare la facoltà di opzione a favore di uno solo di essi.

MODALITA' OPERATIVE DEL SORTEGGIO

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento, viene data priorità a coloro i quali esercitano professionalmente l'attività di pescatore.

Per ogni lotto, al fine di compilare una graduatoria, si procederà nel seguente modo:

A) PESCATORI

- 1) la prima estrazione sarà dedicata a coloro che hanno individuato il lotto come prima preferenza;
- 2) la seconda estrazione sarà dedicata a coloro che hanno individuato il lotto come seconda preferenza;
- :
- 9) la nona estrazione sarà dedicata a coloro che hanno individuato il lotto come nona preferenza.

B) RICHIEDENTI NON PESCATORI

Con la stessa metodologia di cui al punto precedente.

Si compilerà, in tal modo, per ogni lotto una graduatoria provvisoria.

In caso di rinunce si va a scorrimento della graduatoria e si compila quella definitiva.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DOPO L'ASSEGNAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento, l'assegnatario di un lotto, è tenuto a trasmettere al Comune, pena la decadenza, la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto di concessione novennale:

→ entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del lotto:

- versamento deposito cauzionale pari ad una annualità del canone
- versamento delle spese tecniche sostenute dall'Ente per le operazioni svolte da tecnico qualificato di accatastamento dei fabbricati
- versamento della prima annualità del canone di concessione

→ entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del lotto, nel caso di manufatto NON accatastato dal Comune:

- atti geometrici attestanti l'avvenuto accatastamento e/o frazionamento del lotto

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario tutte le obbligazioni derivanti dall'applicazione del **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI ISOLE, MOTE E CASONI SOGGETTI A USO CIVICO NELL'AMBITO LAGUNARE E IN LOCALITA' PUNTA SDOBBA E ANFORA** approvato con deliberazione consiliare n. 43 di data 20 novembre 2017 e le seguenti:

1. recupero tecnico e funzionale del bene di proprietà comunale in concessione, acquisendo le necessarie autorizzazioni previste dalla normativa in materia edilizia, ambientale, impiantistica, etc.
2. pagamento con cadenza annuale del canone di concessione di cui alla deliberazione giunta n. 230 di data 7 dicembre 2017 in attuazione dell'art. 10 del Regolamento di cui sopra;
3. mantenimento in sicurezza delle strutture, con obbligo di verifica delle stesse;
4. iscrizione al Catasto Fabbricati dei fabbricati insistenti sulle aree concesse idonei ad essere dichiarati agibili, tramite la presentazione della planimetria catastale, dell'elaborato planimetrico nonché di ogni altro atto geometrico necessario;
5. sottoscrizione dello schema di contratto approvato con determinazione dirigenziale n. 1097/2017.

VALIDITÀ GRADUATORIE

In ogni caso (es. rinuncia, decadenza dalla concessione, etc.) si comunica sin d'ora l'utilizzo delle graduatorie di riferimento di ciascun lotto ai fini di successive riassegnazioni dei beni comunali per un periodo di ANNI TRE dall'approvazione delle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo on line o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Area Urbanistica - Patrimonio - Edilizia Privata - Attività Economiche. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo – Trasparenza - Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado ([www.comunegrado.it/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti-Privacy](http://www.comunegrado.it/AmministrazioneTrasparente/Altri%20contenuti-Privacy))

TRASPARENZA E PROCEDIMENTO

Il presente avviso e la modulistica citata per la presentazione delle istanze, sono disponibili sul sito Internet del Comune (www.comunegrado.it - Albo Pretorio on line), nonché presso il Servizio Patrimonio - Edilizia Privata di Via Leopardi, 16 (ex Scuola Leopardi – Piano Terra e 1° Piano).

Il Servizio Patrimonio - Edilizia Privata rimane comunque a disposizione per eventuali chiarimenti in merito all'iter procedimentale.

Responsabile del procedimento:

geom. Caterina Viscomi tel. 0431/898166 e-mail caterina.viscomi@comunegrado.it

Responsabile dell'istruttoria:

dott. Mauro Maran tel.0431/898163 e-mail mauro.maran@comunegrado.it

IL RESPONSABILE

Servizio Patrimonio – Edilizia Privata
f.to geom. Caterina Viscomi