

# AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DI RILEVANZA LOCALE DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2019

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE-SUAP

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.9 dd.15/01/2019;

### INVITA

tutti i soggetti interessati, e di seguito indicati, ad avanzare manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale da svolgersi in questo Comune nell'anno 2019.

### TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI

Si intendono per manifestazioni fieristiche di rilevanza locale quelle con durata non superiore a 12 giorni, consecutivi o distribuiti nell'arco dell'anno solare, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **influenza economica**, sociale e di mercato estesa all'ambito territoriale della Provincia di Gorizia e delle altre Province del Friuli Venezia Giulia;
- b) **provenienza prevalente degli espositori e/o dei visitatori** dall'ambito territoriale della Provincia di Gorizia e delle altre Province del Friuli Venezia Giulia.

svolte secondo le seguenti tipologie:

- a) **Fiere generali**, *rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;*
- b) **Fiere specializzate**, *limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico in qualità di visitatore;*
- c) **Mostre-mercato**, *limitate ad uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.*

inerenti i seguenti ambiti:

1. **ALIMENTARE** per valorizzare e promuovere in prevalenza la conoscenza delle produzioni di qualità locali ed i sapori regionali del Friuli Venezia Giulia nonchè i prodotti a marchio e biologici (*vendita*).
2. **NON ALIMENTARE** quali prodotti per il bricolage anche con dimostrazione sul posto della lavorazione, opere di pittura e scultura, antiquariato, materiale fotografico, cinematografico, stampe fotografiche che riguardino Grado e/o il territorio della Regione

3. **ARTIGIANATO** anche con dimostrazione sul posto della lavorazione
4. **USATO** comprendente anche gli oggetti da collezione, baratto (*cosiddetti mercatini delle pulci*)
5. **PRODOTTI A TEMA STAGIONALE** (*Pasqua, Natale, florovivaismo, ecc...*)

Non potranno essere esposti o posti in vendita:

- armi, esplosivi o oggetti preziosi ex art. 43, comma 3quinquies della L.R. 29/2005;
- cimeli bellici;
- oggetti di interesse storico e archeologico ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004
- oggetti contrari alla pubblica decenza.

Nell'ambito della manifestazione fieristica possono essere forniti anche servizi di ristoro da parte di soggetti espressamente individuati dall'organizzatore in numero non superiore al 30% del numero totale degli espositori. Tali imprese sono tenute alla presentazione di idonea segnalazione certificata di inizio attività.

La vendita e l'esposizione di prodotti alimentari non può essere svolta nel periodo da giugno ad agosto.

#### **REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE**

- numero minimo degli espositori 10;
- percentuale di espositori provenienti dall'ambito territoriale della Provincia in cui si svolge la manifestazione medesima e da altre Province del Friuli Venezia Giulia: minimo 60 %.
- durata della manifestazione non può essere superiore a 12 giorni, consecutivi o distribuiti nell'arco dell'anno solare, salvo specifiche deroghe stabilite dall'Amministrazione comunale.

#### **SITI INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

I siti individuati per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche sono le seguenti aree scoperte, meglio identificate nelle planimetrie allegate alla presente, che definiscono l'area di massima occupabilità delle stesse

- LARGO SAN GRISOGONO;
- GIARDINI ORANSZ;
- VIALE REGINA ELENA (*esclusa l'area antistante i giardini Palatucci, le casse G.I.T. e le "Ville Bianchi"*)
- VIA MARCONI (*tratto tra viale Dante e viale Regina Elena*)
- GIARDINI MARCHESAN e porzione di viale Dante Alighieri che affaccia sui giardini stessi (*esclusa la giornata del 2 giugno*)
- VIALE ITALIA (*esclusa la giornata del sabato fino alle ore 16.00*);
- VIALE DEL CAPRICORNO (*nell'area compresa tra viale Andromeda e punta Barbacale*) e LARGO PUNTA BARBACALE

Lo svolgimento delle manifestazioni nelle aree centrali (*largo San Grisogono, giardini Oransz, viale Regina Elena, via Marconi e giardini Marchesan*) è subordinato alla realizzazione di analogo evento a scelta nelle rimanenti aree di viale Italia e/o di viale del Capricorno in giornate comprese tra il 1 giugno ed il 30 settembre 2019;

## **SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare manifestazione d'interesse le imprese, società, cooperative o associazioni singole o riunite che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari ed i in grado di organizzare mercatini con strutture di un'unica tipologia e precisamente gazebo bianchi o panna, tranne che nel periodo invernale ove saranno consentite solo casette in legno.

I partecipanti dovranno dimostrare di:

- prevedere tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari;
- possedere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi
- Non presentare situazioni di morosità nei confronti del comune di Grado.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

La manifestazione d'interesse redatta su fac-simile denominato "allegato 1" al presente avviso, dovrà contenere:

- dati anagrafici del soggetto proponente imprese, società, cooperative o associazioni singole o riunite;
- indicazione del domicilio a cui mandare le comunicazioni;
- titolo del progetto;
- ambito del progetto scelto tra quelli proposti dall'Amministrazione comunale o altro proposto dall'interessato con descrizione dettagliata e fotografica dei prodotti del settore merceologico prescelto esposti;
- calendario di massima con orari;
- numero degli espositori previsti e loro provenienza;
- indicazione area comunale prescelta per l'allestimento della manifestazione tra quelle individuate dall'Amministrazione comprendente anche le misure degli stand e della superficie occupata;
- numero di manifestazioni fieristiche similari già svolte con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti allegando eventuale documentazione;
- eventi collaterali e di animazione previsti contestualmente alla manifestazione;

- indicazione delle fonti di finanziamento;
- attività di promozione e pubblicità della manifestazione;
- eventuali servizi richiesti al Comune;
- dichiarazione della previsione tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura della possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari;
- dichiarazione di assenza di morosità nei confronti del comune di Grado.

**LA PROPOSTA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA OBBLIGATORIAMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE da:**

- un elaborato grafico del sito tra quelli sopra indicati come individuati dall'Amministrazione comunale con la rappresentazione della dislocazione dei posteggi e del numero degli espositori previsti, la superficie da occupare per lo svolgimento della manifestazione comprensiva di quella relativa anche alle funzioni connesse allo svolgimento della stessa (*quali, ad es., convegni, dimostrazioni*);
- una relazione nel quale siano rappresentate:
  - le finalità dell'iniziativa;
  - l'ambito nel quale la manifestazione si inserisce con dettagliata presentazione dei prodotti posti in vendita;
  - foto che rappresentino:
    1. la qualità dell'unica tipologia di struttura da installare;
    2. la tipologia dei prodotti venduti e delle modalità di dimostrazione sul posto;
  - il numero di manifestazioni fieristiche similari già svolte con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti allegando eventuale documentazione a supporto;
  - modalità di promozione e pubblicità della manifestazione.

**N.B.** allo scopo di impedire qualsiasi forma di monopolizzazione del calendario, ogni impresa, società, cooperativa o associazione singola o riunite può inviare al massimo n.3 proposte

La scelta degli eventi e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse devono essere presentate esclusivamente sulla modulistica allegata (allegato 1) al presente avviso e dovranno essere trasmesse al protocollo di questo Comune **entro le ore 12,00 del giorno 17/02/2019 (30 giorni dopo la pubblicazione dell'avviso) ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata**, del richiedente o di intermediario delegato, al seguente indirizzo: [comune.grado@certgov.fvg.it](mailto:comune.grado@certgov.fvg.it); farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio

Qualora la richiesta sia inviata alla casella di posta certificata - PEC da un indirizzo di posta elettronica non certificato dell'operatore la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione.

Si rappresenta, inoltre, che nel caso di presentazione effettuata dalla PEC di un soggetto diverso dal richiedente dovrà essere allegato anche il modulo di procura speciale sottoscritto dal richiedente.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la proposta non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Saranno escluse tutte le proposte:

- pervenute al protocollo oltre il termine previsto;
- presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- recanti sottoscrizioni illeggibili o mancanti;
- prive della copia del documento di identità;
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;
- prive della documentazione elencata nello stampato necessaria al fine della valutazione del progetto.

In ogni caso il Servizio Attività Economiche-Suap si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

## **OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato dalla Commissione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità:

- ad ottenere tutte le autorizzazioni e/o presentare le segnalazioni certificate di inizio attività necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione e provvedere al pagamento dei relativi oneri;

*A tale proposito si invita a prendere visione della documentazione da presentare per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico collegandosi al portale SUAP di questo Comune all'indirizzo <http://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/procedimento.html?md=18977&mdc=&proc=146982> e la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività per lo svolgimento dell'evento sempre attraverso il portale regionale all'indirizzo <http://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/procedimento.html?md=18973&mdc=&proc=87649> alla quale dovrà essere allegata, come previsto dall'art. 6, comma 6, lettera f) del [Regolamento comunale per la](#)*

*disciplina delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale*, idonea polizza R.C.T. relativa alla manifestazione

- al funzionamento, alla conduzione ed alla manutenzione ordinaria dell'area e in particolare dovrà effettuare a proprio carico, le seguenti operazioni:
  - provvedere agli allacci ed all'intestazione a proprio carico dei consumi di acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand (*referente comunale è il dott. Facchinetti Emiliano reperibile al telefono 0431898143 o alla e-mail [emiliano.facchinetti@comunegrado.it](mailto:emiliano.facchinetti@comunegrado.it)*);
  - controllo dell'area con proprio personale di custodia;
  - pulizie giornaliere di tutte le aree pubbliche immediatamente circostanti;
  - montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
  - utilizzo delle strutture indicate nel progetto (*unica tipologia di struttura*).

Si invita a prendere visione del Regolamento comunale per la disciplina delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comunegrado.it/attachments/article/352/REGOLAMENTO%20MANIFESTAZIONI%20FIERISTICHE.pdf>

L'attività di controllo sul regolare svolgimento della manifestazione e dunque sul rispetto da parte dell'organizzatore delle condizioni e modalità di svolgimento stabilite dal Comune è rimessa agli organi di Polizia Locale, i quali trasmetteranno una relazione sintetica al Servizio Attività Economiche-Suap, riportante le risultanze dell'attività di controllo sulla manifestazione.

Eventuali difformità emerse in sede di verifica saranno tempestivamente comunicate all'organizzatore, diffidandolo all'immediato adeguamento al contenuto delle disposizioni regolamentari ed alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico pena l'interruzione della manifestazione in caso di inadempienza grave e lesiva dell'immagine della città senza alcun obbligo di indennizzo per danno emergente e lucro cessante.

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con modalità diverse da quelle autorizzate da questa Amministrazione (*ad esempio mancato rispetto del numero minimo degli operatori provenienti dalla Regione FVG, ecc.*), comporteranno l'impossibilità di essere autorizzato a svolgere analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le scelte saranno disposte a favore delle proposte valutate secondo i seguenti criteri:

- oggetto dell'iniziativa e degli eventi collaterali,
- periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- area individuata per la stessa, tenuto conto delle attività commerciali presenti nell'area prescelta e delle eventuali criticità che la manifestazione potrebbe creare;

- di eventuali ulteriori criteri adeguatamente motivati.

Le proposte pervenute verranno esaminate e valutate da un'apposita commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato e composta dai responsabili dell'Area Speciale Sviluppo Turistico, dell'Area Tecnica, del Comando di Polizia Locale e dell'Area Urbanistica, Patrimonio, Edilizia Privata e Attività Economiche, incaricata di individuare le proposte ritenute più coerenti con gli interventi di animazione della cittadina che l'Amministrazione Comunale si prefigge per l'anno 2019 che ne riconoscerà la rilevanza locale e darà informazione degli esiti ai partecipanti invitando i promotori dei progetti approvati a presentare:

- ⇒ istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico attraverso il Suap almeno 30 giorni prima dell'evento allegando planimetria quotata, sottoscritta da tecnico abilitato, recante la dislocazione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature espositive, nonché la superficie occupata per funzioni connesse allo svolgimento della manifestazione (*quali, ad es., convegni, dimostrazioni, spettacoli, eventuali aree per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.*).

Successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ovvero, per le manifestazioni che si svolgono su aree private la disponibilità delle stesse, l'organizzatore è tenuto a presentare attraverso il Suap segnalazione certificata di inizio attività attestante il possesso dei requisiti minimi per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

Nel caso di svolgimento di manifestazioni fieristiche su aree private l'organizzatore è tenuto a trasmettere unitamente alla Scia planimetria quotata dell'area sottoscritta da tecnico abilitato, recante la dislocazione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature espositive, nonché la superficie occupata per funzioni connesse allo svolgimento della manifestazione (*quali, ad es., convegni, dimostrazioni, spettacoli, eventuali aree per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.*) unitamente al documento che attesta la disponibilità della stessa

Le scelte operate dalla Commissione sono insindacabili e discrezionali e saranno sottoposte per l'approvazione definitiva all'Amministrazione Comunale.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di fornitori potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Cinzia Facchinetti.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi al presente avviso e richiedere le eventuali informazioni presso il Servizio Attività Economiche-Suap del Comune – piazza B. Marin n.4 – stanza n.13 – piano rialzato – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure consultando il sito web <http://www.comunegrado.it>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Cinzia Facchinetti -