



**COMUNE DI GRADO
PROVINCIA DI GORIZIA**

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310
tel. 0431 898207-241 - fax 0431 85212

**Area Servizi Affari Generali
Servizio Gestione Risorse Umane**
(personale@comunegrado.it)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FVG ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 05 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti gli articoli 20 e 23 della l.r. n.18/2016;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 4/2008 di data 18 aprile 2008;

Vista la circolare della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Presidenza della Regione – Direzione Generale di data 24 febbraio 2017;

Vista la deliberazione giunta n. 49 dd. 22/03/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020. Approvazione.”;

Dato atto che con la medesima deliberazione è stata prevista, nell'anno 2019, l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di quattro istruttori con profilo amministrativo/contabile di categoria C;

Dato atto altresì che si è reso vacante un ulteriore posto di categoria C, profilo professionale “istruttore amministrativo/contabile”, a seguito di mobilità del personale presso altro ente del Comparto unico FVG;

Atteso che con la succitata deliberazione giunta n. 49 dd. 22/03/2018 sono state autorizzate le assunzioni necessarie alla copertura dei posti che si sarebbero resi disponibili, ulteriormente a quanto già programmato, previo nulla osta del Segretario generale nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di spesa di personale e della disponibilità di bilancio;

Rilevato che per tale profilo professionale non vi è personale in disponibilità, come da verifica effettuata sul sito della regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 della L.R. n. 18/2016, ed in subordine ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Grado indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di cinque istruttori amministrativo/contabili di categoria C, da assegnare:

n.01 all'area servizi affari generali: servizio amministrativo/trasparenza/anticorruzione;



n. 03 all'area economico – finanziaria/ servizi alla persona: servizio URP- turismo, servizio socio-assistenziale e servizio cultura/sport/scolastico educativo;

n. 01 all'area urbanistica-patrimonio-edilizia privata – attività economiche: servizio attività economiche-SUAP;

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in possesso dei requisiti sotto elencati, la selezione sarà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 20 e seguenti della l.r. n. 18/2016, e successivamente per i dipendenti degli altri enti. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo si procederà ad attingere dalla graduatoria degli idonei appartenenti a comparti diversi.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) ovvero essere dipendenti di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che siano soggette a limitazioni alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella Categoria "C", con profilo professionale di "istruttore amministrativo/contabile", o profilo equivalente per tipologia di mansioni per i dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG, ovvero, per i dipendenti appartenenti ad altri Comparti, essere inquadrati nella categoria assimilabile secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 26/6/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale - GU n. 216 del 17-9-2015" con profilo di istruttore amministrativo/contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- possedere idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito procedimenti disciplinari (conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale) nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver a proprio carico sentenze penali definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come cause di licenziamento, ovvero, non avere subito condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004.

La carenza, al momento della presentazione della domanda, anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. PRESENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it. La domanda **dovrà pervenire entro il**

termine perentorio del 15 dicembre 2018, anche nel caso di spedizione con raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine farà fede unicamente il timbro data del Comune di Grado.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Grado, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 1), andrà dichiarato il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1) del presente bando. Nella domanda andranno indicati anche gli eventuali titoli di preferenza dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza, indicati nell'allegato 2) al presente avviso sono quelli fissati dalla legge e vengono considerati solamente in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione dalla procedura (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- un dettagliato curriculum in formato europeo – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.
- nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Grado rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, oltre che nel caso di mancata sottoscrizione della domanda, anche:

- nel caso in cui la domanda pervenga al Comune oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità.

Si precisa che il posto da ricoprire richiede le seguenti competenze che vengono elencate di seguito a titolo di esempio ed in forma non esaustiva:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area amministrativa e finanziaria;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- adeguata conoscenza, per una gestione in piena autonomia, di pratiche dell'area amministrativa/finanziaria;
- adeguata attitudine all'assunzione di responsabilità ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti
- non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

4. CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede e la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Grado e sul sito istituzionale del Comune di Grado (www.comune.grado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà le graduatorie finali della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del

punteggio attribuito al curriculum e al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Tra tutti i candidati risultati idonei al termine della selezione saranno formate due distinte graduatorie di merito: la prima formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia; la seconda formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. da utilizzare in subordine alla prima graduatoria solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia avuto esito negativo.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio gestione risorse umane e di seguito pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet all'indirizzo www.comunegrado.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale non dirigente del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già svolto tale periodo nell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Grado si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei nel corso dell'anno 2019, qualora venisse ravvisata la necessità ed opportunità di provvedere alla copertura di ulteriori posti di pari profilo che dovessero rendersi successivamente vacanti.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Gianluca Venier, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Grado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grado, Servizio Gestione Risorse Umane, tel 0431 / 898241 – 898207 - 898208 nelle giornate dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (e-mail: personale@comunegrado.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area servizi affari generali dott. Gianluca Venier. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado ([www.comunegrado.it/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti-Privacy](http://www.comunegrado.it/AmministrazioneTrasparente/Altri%20contenuti-Privacy))

Grado, 8 novembre 2018

Per il Dirigente del servizio gestione risorse umane
- dott. Gianluca Venier -

“Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005”.

Al Comune di Grado
 Servizio Gestione Risorse Umane
 Piazza B. Marin, 4
 34073 GRADO (GO)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di mobilità di comparto ex art. 23 della L.R. 18/2016, ed in subordine intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di cinque posti a tempo pieno ed indeterminato di "istruttore amministrativo / contabile", categoria C ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M F
LUOGO di NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELL _____
E-MAIL _____	
Codice fiscale _____	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	
TITOLO DI STUDIO: _____	
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____	
presso _____	
CONOSCENZA APPLICAZIONI INFORMATICHE: _____	
POSSESSO PATENTE DI GUIDA DI CAT. _____	

POSIZIONE LAVORATIVA:
Amministrazione di appartenenza: _____
Data di assunzione a tempo indeterminato: _____
Profilo professionale _____ Cat. _____ posizione economica: _____
Data di inquadramento nel profilo professionale: _____;
Rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale al _____ %

Il/la sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di essere/non essere (cancellare la parte che non interessa) incorso/a in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero:
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali _____ pendenti _____ presso _____ l'autorità giudiziaria _____;
- che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a limiti alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza _____;
- di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (qualora impiegato nell'Amministrazione di provenienza con contratto di lavoro a tempo parziale);

di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli contrattuali e delle norme e dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).
- Curriculum professionale e di studio redatto in carta libera, datato e sottoscritto.
- nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Grado rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data,

Firma

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA VENIER

CODICE FISCALE: VNRGLC69E11C817M

DATA FIRMA: 08/11/2018 12:31:16

IMPRONTA: 02A46FB18FBBC262B1CC68F1126E740EDBA9D1F0D894D0343F7DA6045452017B
DBA9D1F0D894D0343F7DA6045452017B27A1FF66CB4F112E222F182C4BA80C50
27A1FF66CB4F112E222F182C4BA80C50D9FBFCCBB5489F0C041D087532B69E2
D9FBFCCBB5489F0C041D087532B69E2A1631371C614C09F2EFC27112CA15D3A