



COMUNE DI GRADO
Provincia di Gorizia

Delibera di Giunta n. 155/2018

OGGETTO: Istituzione del Registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) – art.4 L. n. 219/2017.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1 c.19 della LR 21/2003 e s.m.i.

Seduta del 26 LUGLIO 2018 alle ore 08:30, presso la sede municipale del Comune di Grado

Presenti i Signori:

Parere favorevole di sola regolarità tecnica. Art.49, D.Lgs. 267/2000 dd. 26 luglio 2018

AREA SERVIZI AFFARI
GENERALI
IL DIRIGENTE

f.to dott. Salvatore Di
Giuseppe

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005*

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa dd. 26 luglio 2018

SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRIGENTE

f.to dott. Gianluca Venier

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005*

Ragna Dario
Polo Matteo
Polo Sara
Gaddi Claudio
Fabris Fabio
Lauto Federica

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore Esterno

Presente/Assente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente

Partecipa il Segretario Generale dott. Salvatore Di Giuseppe
Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Ragna Dario nella sua qualità di Sindaco

La Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PREMESSO che la Legge n.219 del 22.12.2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, nel rispetto della Costituzione della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea, tutela il diritto all’autodeterminazione della persona e stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero ed informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;

VISTO in particolare l’ art.4 della suddetta normativa che prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, ha la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche ed ai singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata “fiduciario” che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

CONSIDERATO che il successivo comma 6 del predetto articolo prevede altresì che le DAT siano redatte per atto pubblico, per scrittura privata autenticata o semplice scrittura privata consegnata direttamente all’ufficiale dello stato civile;

PRESO ATTO delle indicazioni esplicative fornite dal Ministero dell’Interno, d’intesa con il Ministero della Salute, con circolare n.1 dell’08 febbraio 2018, trasmessa tramite la competente Prefettura di Gorizia;

CONSTATATO che le DAT possono essere consegnate personalmente presso l’ufficio di Stato Civile del Comune di residenza del disponente;

CHE conseguentemente l’Ufficiale di Stato Civile provvede all’annotazione delle DAT in apposito Registro;

RITENUTO opportuno, condividendo le finalità della legge, provvedere all’istituzione presso il Comune di Grado – Servizio Demografico-Cimiteriale, del predetto Registro;

VISTA la legge n.219/2017;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la legge Regionale 21/2003;

UNANIME DELIBERA
con voti espressi in forma palese

1. di istituire, ai sensi dell’art.4 della Legge n.219/2017, il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) presso il comune di Grado - Servizio Demografico –Cimiteriale, con i contenuti e le modalità qui di seguito elencate:
 - le DAT devono essere redatte in forma scritta e consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune di Grado, all’Ufficio dello Stato Civile. Contestualmente alla DAT il disponente dovrà sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà connessa al deposito presso l’Ufficio di stato civile (allegato n. 1);
 - il disponente ha la facoltà di indicare un ”fiduciario”, anch’egli persona maggiorenne e capace di intendere e volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

- il fiduciario accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo da allegare alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente (allegato n. 2);
 - le DAT dovranno essere consegnate dal disponente in duplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il comune ed uno restituito al disponente dopo l'iscrizione nell'apposito registro cronologico. Al disponente verrà rilasciata una ricevuta che attesti la presentazione della DAT (allegato n.3);
 - le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione in qualsiasi momento. In caso di revoca, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico. (allegato n.4)
 - il registro e le disposizioni anticipate di trattamento saranno conservati e custoditi in armadio blindato inaccessibile al pubblico e potranno essere consegnati a richiesta e per gli usi di legge esclusivamente al dichiarante stesso, al fiduciario o altro soggetto indicato dal dichiarante nell'allegato n. 1 utilizzando l'allegato n.5;
 - le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa;
2. di demandare i provvedimenti inerenti e conseguenti a quanto qui stabilito all'Ufficiale di Stato Civile, precisando che lo stesso non partecipa alla redazione delle DAT, ne fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del disponente nel comune, riceverla disponendo formale ricevuta e limitarsi a registrarla in ordine cronologico sull'apposito registro;
 3. di pubblicare sul sito istituzionale del Comune le informazioni relative alle modalità di presentazione delle DAT in modo da rendere edotta la cittadinanza dell'istituzione del Registro Comunale DAT.

Inoltre, attesa l'urgenza,

UNANIME DELIBERA
con voti espressi in forma palese

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
Ragna Dario

firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005

Il Segretario Generale
Di Giuseppe Salvatore

firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI GIUSEPPE SALVATORE

CODICE FISCALE: DGSSVT52E13G273Z

DATA FIRMA: 30/07/2018 08:10:04

IMPRONTA: AF91B3E9078A324C5A8BBDF57464D00467A6CDAB6388FDF27A700B312922E86A
67A6CDAB6388FDF27A700B312922E86A1BA04E6931A91B24406F8E0F5D314973
1BA04E6931A91B24406F8E0F5D314973EACEC25EE8CD4E8EA1E4717A054E96EF
EACEC25EE8CD4E8EA1E4717A054E96EF829B85D7126C85026F58234B51D4F84D