



COMUNE DI GRADO

PROVINCIA DI GORIZIA

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310

tel. 0431 896411- fax 0431 85112 -

E-MAIL:casariposo.serena@comunegrado.it

Area economico finanziaria – Servizi alla persona

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

PROCEDIMENTI DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE : CASA DI RIPOSO

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI GRADO
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione privacy sito web istituzionale o sito web www.garanteprivacy.it

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Attività amministrativa di accoglienza domande per inserimento in struttura protetta e gestione lista di attesa ; Attività con il Servizio sociale professionale per accoglienza soggetti e attività con il PUA Punto unico d'accesso del Distretto sanitario; Gestione dell'accoglienza in casa di riposo avvalendosi dell'azienda sanitaria e dei medici convenzionati con la stessa, del servizio sociale professionale , altri enti pubblici e soggetto	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

<p>incaricato dell'esecuzione dell'appalto</p> <p>Gestione dell'accoglienza in centro diurno avvalendosi dell'azienda sanitaria e dei medici convenzionati con la stessa, del servizio sociale professionale , altri enti pubblici e soggetto incaricato dell'esecuzione dell'appalto</p> <p>Gestione dell'appalto dei servizi integrati di assistenza , cura dell'ambiente e della persona, gestione dei rapporti con l'impresa appaltatrice</p> <p>Attività in collaborazione con il soggetto appaltatore per la costruzione dei Pai progetto assistenziale individualizzato;</p> <p>Attività in collaborazione con l'Azienda Sanitaria n. 2, la Regione/Direzione centrale salute e Insiel per la gestione e rilevazione dello stato di salute , presenze/assenze dei ricoverati;</p> <p>Gestione dei contratti di accoglienza</p> <p>Rendicontazione mensile presenze;</p> <p>Gestione e rendicontazione dei depositi individuali;</p> <p>Rendicontazione trimestrale delle presenze all'ASS2 ai fini dell'ottenimento del contributo regionale ;</p> <p>Attività in collaborazione con i medici convenzionati per la gestione dei ricoverati;</p> <p>Gestione dei presidi sanitari individualizzati;</p> <p>Attività e procedure per ricorso al Tribunale per Amministratore di sostegno per gli utenti; Attività e procedure per ricorso al Tribunale per designazione curatore eredità giacente;</p> <p>Attività con l'anagrafe comunale per aggiornamento base dati anagrafica soggetti in comunità e attività con i comuni di provenienza;</p> <p>Gestione dell'appalto del servizio di ristorazione per gli utenti della casa di riposo e del sad, avvalendosi dell'azienda sanitaria e dei medici convenzionati</p> <p>Gestione della riscossione delle rette avvalendosi di Poste Italiane e del Tesoriere e del contenzioso</p> <p>Gestione del recupero crediti per rette di degenza avvalendosi dell'ingiunzione tramite legale di fiducia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
---	---

<p>Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e Forniture per la gestione della casa di riposo;</p> <p>Gestione sinistri e pratiche con il broker</p> <p>Gestione fornitori;</p> <p>Gestione cartellini presenza del Servizio</p> <p>Visure anagrafiche;</p> <p>Gestione delle convenzioni con soggetti del terzo settore per attività socializzanti a favore degli ospiti. Attività con associazioni di volontariato e singoli volontari;</p> <p>Attività amministrativa afferente le richieste di contributo per pagamento rette di accoglienza avvalendosi di altri enti pubblici</p> <p>Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai cittadini richiedenti/enti ed associazioni e imprese , anche accedendo a banche dati pubbliche;</p> <p>Attività informativa, di assistenza e di comunicazione generale agli utenti, mediante i manifesti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunale</p> <p>Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13</p> <p>Gestione di proposte di determine /delibere concernenti il servizio</p> <p>Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso</p>	
---	--

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori

gestione informatica dei dati.	dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	informazioni presso il DPO.
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> - Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data/...../.....

Firma.....