



COMUNE DI GRADO
Provincia di Gorizia

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE PER MIGLIORIA DEI POSTEGGI VACANTI
PRESSO I MERCATI CITTADINI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5 del 04.01.2018;

RENDE NOTO

che è indetto un bando per le miglorie riservato agli operatori interessati a migliorare la propria collocazione all'interno del mercato annuale e stagionale settimanale che si svolge nella giornata del sabato nel Comune di Grado e nel mercato giornaliero di piazza Duca D'Aosta n. 28 e 30-30a tenuto conto che sono disponibili i seguenti posteggi vacanti:
mercato **ANNUALE** settimanale del sabato di viale Italia:

N. POSTEGGIO	SUPERFICIE MQ	TIPOLOGIA DI SETTORE
6	90	generi non alimentari
24	35 (7 x 5)	generi non alimentari
31	37,5 (7,5 x 5)	generi non alimentari
36	37,5 (7,5 x 5)	generi non alimentari

mercato **STAGIONALE** settimanale del sabato di viale Italia:

N. POSTEGGIO	SUPERFICIE MQ	TIPOLOGIA DI SETTORE
1s	60 (12 x 5)	generi non alimentari

mercato **GIORNALIERO** piazza Duca D'aosta n. 28 - 30 e 30a:

N. POSTEGGIO	SUPERFICIE MQ	PRODOTTI DEL SETTORE
6	12	alimentare, fiori e piante
7	18	alimentare, fiori e piante
9	15,19	alimentare, fiori e piante
12	22,25	prodotti ittici - imprenditore ittico

I posteggi in concessione lasciati liberi dai titolari, che per migloria sceglieranno altro posteggio saranno messi a disposizione degli operatori successivi in graduatoria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le richiesta, da parte dei **concessionari già titolari di un posteggio** per la migloria di posteggio **nello stesso mercato e del medesimo settore in cui l'operatore attualmente opera** comprendono anche la richiesta di rilascio dell'autorizzazione amministrativa di cui all'art. 42, comma 1, lett.a) della L.R. n. 29/2015 e della relativa concessione di posteggio e devono essere redatte esclusivamente sulla modulistica allegata al presente bando in regola con l'imposta di

bollo e trasmesse al protocollo di questo Comune entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data della determina dirigenziale di approvazione del presente bando, **ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata**, del richiedente o di intermediario delegato, al seguente indirizzo: comune.grado@certgov.fvg.it, farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio in questo caso le domande sono valide ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000:

- se sottoscritte mediante firma digitale;
- se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata;
- se sono presentate allegando il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità;

Si rappresenta che qualora la richiesta sia inviata alla casella di posta certificata - PEC da un indirizzo di posta elettronica non certificato dell'operatore la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione. In questo caso le domande sono valide ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000:

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se sono presentate allegando il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

Si rappresenta, inoltre, che nel caso di presentazione effettuata dalla PEC di un soggetto diverso dal richiedente dovranno essere allegati anche i moduli di procura speciale sottoscritto dal richiedente.

L'originale della domanda in regolare bollo da Euro 16.00 dovrà essere conservato dal richiedente o intermediario che ha inviato la domanda.

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Saranno escluse tutte le domande:

- pervenute al protocollo oltre il termine previsto;
- presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando;
- recanti sottoscrizioni illeggibili o mancanti;
- prive della copia del documento di identità
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;

In ogni caso il Servizio Attività Economiche - Suap si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per l'approvazione definitiva della graduatoria.

E' consentito presentare una sola domanda per ogni mercato.

In caso di indicazioni equivoche la domanda sarà presa in considerazione con riserva e saranno chiesti chiarimenti e precisazioni all'interessato, che dovrà fornirli entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta stessa.

ORDINE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI:

In caso di pluralità di domande si procede a formare un'apposita graduatoria tenendo conto, dei seguenti criteri di priorità

- maggiore anzianità risultante dall'ultima graduatoria approvata;
- in caso di uguale anzianità storica di frequenza verrà data priorità all'anzianità dell'attività di commercio su area pubblica come risultante dall'iscrizione al Registro

Imprese, riferita all'attivazione dell'impresa richiedente la miglioria.

La concessione di miglioria comporta l'annotazione della variazione di posteggio sull'atto di concessione originario e non modifica la scadenza fissata al momento del rilascio dello stesso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Attività Economiche-Suap provvederà a redigere una graduatoria secondo i criteri stabiliti dal presente bando, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza della presentazione della domanda fissata dal bando.

Le graduatorie stilate sulla base dei criteri di priorità predetti sono approvate, con provvedimento del Responsabile del Servizio Attività Economiche-Suap e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Grado per 10 giorni, trascorso tale termine, le graduatorie diverranno definitive ed irrevocabili.

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Il Servizio Attività Economiche – Suap comunicherà all'indirizzo indicato dai richiedenti l'esito della domanda indicando le modalità per il cambio del posteggio o per l'assegnazione dello stesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Cinzia Facchinetti.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi al presente bando e richiedere le eventuali informazioni presso il Servizio Attività Economiche del Comune – piazza B. Marin n.4 – stanza n.13 – piano rialzato – dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure consultando il sito web <http://www.comunegrado.it>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Cinzia Facchinetti)
