



**COMUNE DI GRADO
PROVINCIA DI GORIZIA**

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310
tel. 0431 898207-241 - fax 0431 85212

**Area Servizi Affari Generali
Servizio Gestione Risorse Umane**
(personale@comunegrado.it)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO EDILE/ELETTRICISTA CON PATENTE B - CATEGORIA B .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti gli articoli 20 e seguenti della l.r. n.18/2016;
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
Vista la deliberazione giunta n. 52 dd. 06/04/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale del Comune di Grado. Approvazione.";

RENDE NOTO CHE

ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e seguenti della l.r. n. 18/2016, ed in subordine ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, il Comune di Grado indice una selezione finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio specializzato "edile/elettricista", con patente B, da assegnare all'Area tecnica.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti sotto elencati, la selezione sarà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 20 e seguenti della l.r. n. 18/2016, e successivamente per i dipendenti degli altri enti. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo si procederà ad attingere dalla graduatoria degli idonei appartenenti a comparti diversi.

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) ovvero essere dipendenti di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che siano soggette a limitazioni alle assunzioni a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella Categoria "B", con profilo professionale di "operaio specializzato edile/elettricista", o profilo equivalente per tipologia di mansioni per i dipendenti del

comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG, ovvero, per i dipendenti appartenenti ad altri Comparti, essere inquadrati nella categoria assimilabile secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 26/6/2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale - GU n. 216 del 17-9-2015” con profilo di operaio specializzato edile/elettricista o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

- possedere idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito procedimenti disciplinari (conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale) nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver a proprio carico sentenze penali definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come cause di licenziamento, ovvero, non avere subito condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

La carenza, al momento della presentazione della domanda, anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

2. PRESENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it. La domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 19 dicembre 2017**, anche nel caso di spedizione con raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine farà fede unicamente il timbro data del Comune di Grado.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Grado, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 1), andrà dichiarato il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1) del presente bando. Nella domanda andranno indicati anche gli eventuali titoli di preferenza dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza, indicati nell'allegato 2) al presente avviso sono quelli fissati dalla legge e vengono considerati solamente in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione dalla procedura (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- un dettagliato curriculum in formato europeo – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.
- nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Grado rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, oltre che nel caso di mancata sottoscrizione della domanda, anche:

- nel caso in cui la domanda pervenga al Comune oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso;

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza professionale maturata e dei titoli posseduti. Verranno svolti un colloquio ed una prova pratica finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Nel colloquio saranno verificate le conoscenze relative alle capacità professionali connesse al posto da ricoprire. Durante la prova la Commissione valuterà, oltre al curriculum, le capacità nelle seguenti prove pratiche:

- prova pratica di realizzazione di semplici collegamenti elettrici;
- utilizzo di semplici attrezzature anche a motore (es. soffiatore, motocompressore)
- guida di mezzi operativi e da lavoro (es. furgone, miniescavatore, spazzatrice)
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'espletamento del lavoro;

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio e prova pratica: 20 punti

non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio con prova pratica un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

4. CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Grado e sul sito istituzionale del Comune di Grado (www.comune.grado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il colloquio e la prova si svolgeranno in data **22 dicembre 2017 alle ore 09.00 presso la sede del Magazzino Comunale in Valle Le Cove**. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui e le prove pratiche, la Commissione redigerà le graduatorie finali della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e al voto riportato nel colloquio e prova pratica, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Tra tutti i candidati risultati idonei al termine della selezione saranno formate due distinte graduatorie di merito: la prima formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia; la seconda formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. da utilizzare in subordine alla prima graduatoria solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio gestione risorse umane e di seguito pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet all'indirizzo www.comunegrado.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale non dirigente del comparto unico vigente al momento dell'assunzione. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già svolto tale periodo nell'Ente di appartenenza.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o

prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Di Giuseppe, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Grado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grado, Servizio Gestione Risorse Umane, tel 0431 / 898241 – 898207 - 898208 nelle giornate dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (e-mail: personale@comunegrado.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Grado, 28 novembre 2017

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
-dott. Salvatore Di Giuseppe-

“Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005”.

Al Comune di Grado
 Servizio Gestione Risorse Umane
 Piazza B. Marin, 4
 34073 GRADO (GO)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di mobilità di comparto ex art. 23, della L.R. 18/2016, ed in subordine intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di: operaio specializzato "edile/elettricista", categoria B ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M F
LUOGO di NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELL _____ E-MAIL _____
Codice fiscale _____	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	
TITOLO DI STUDIO: _____	
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____	
presso _____	
CONOSCENZA APPLICAZIONI INFORMATICHE: _____	
POSSESSO PATENTE DI GUIDA DI CAT. _____	

POSIZIONE LAVORATIVA:
Amministrazione di appartenenza: _____
Data di assunzione a tempo indeterminato: _____
Contratto collettivo applicato _____
Profilo professionale _____ Cat. _____ posizione economica: _____
Data di inquadramento nel profilo professionale: _____;
Rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale al _____ %

Il/la sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di essere/non essere (cancellare la parte che non interessa) incorso/a in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero:
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali _____ presso _____ l'autorità giudiziaria _____;
- che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a limiti alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza _____;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale e di studio redatto in carta libera, datato e sottoscritto.
- nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Grado rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data,

Firma



TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.