

OGGETTO: Richiesta utilizzo **PALAZZO DEI CONGRESSI**

Iniziativa:

Cognome _____	Nome _____
in qualità di - <input type="checkbox"/> presidente - <input type="checkbox"/> legale rappresentante - <input type="checkbox"/> _____ (altro)	
denominazione _____	
con sede legale a _____	Via/Piazza n. _____
C.F./partita iva: _____	e-mail: _____
Tel. n. _____	Cell. n. _____ Fax. n. _____

CHIEDE

► l'utilizzo dei sotto indicati locali all'interno del Palazzo dei congressi:

intera struttura (sala, salette, atrio, foyer, camerini, bar)

sala principale, atrio, camerini, bar

saletta convegni

per lo svolgimento della seguente iniziativa

prevista per il giorno con inizio alle ore il cui pubblico previsto è di circa n° persone, con accesso: a carattere gratuito - a pagamento

nei seguenti giorni e orari, comprensivi dei tempi di allestimento e prove:

intera giornata: Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

intera giornata: Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

mezza giornata (max 6 ore): Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

mezza giornata (max 6 ore): Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

con il seguente programma (specificare/allegare)

► l'applicazione della **tariffa ridotta** (art. 9 Regolamento) in quanto l'Associazione organizzatrice è:

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Grado al N° Registro;

iscritta al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. Registro;

iscritta all'Albo delle Associazioni di Promozione Sociale-APS al N. Registro;

COMUNICA

► di aver stipulato la polizza assicurativa per RCT n° con scadenza

► che la persona responsabile dell'iniziativa è il/la sig.

numero di cellulare

➤ che i dati per l'intestazione della fattura sono i seguenti:

Denominazione
ragione sociale
con sede legale a Via/Piazza n.
C.F./partita iva:

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose o persone causati dagli associati e/o dal pubblico presente all'iniziativa, o per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso;
- di non essere in alcun modo debitore, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Grado;
- di aver preso visione delle tariffe e di impegnarsi ad utilizzare la struttura nel rispetto del Regolamento comunale che disciplina l'uso delle sale e locali comunali;
- di impegnarsi a versare alla Tesoreria comunale la tariffa d'uso dei locali almeno 5 giorni prima della data fissata per l'attività oggetto della concessione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30.6.03 N.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene effettuata.

Grado, _____

Timbro e firma leggibile