



**COMUNE DI GRADO
PROVINCIA DI GORIZIA**

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310
tel. 0431 898207-241 - fax 0431 85212

**Area Servizi Affari Generali
Servizio Gestione Risorse Umane**
(personale@comunegrado.it)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FVG ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti gli articoli 20 e 23 della l.r. n.18/2016;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 4/2008 di data 18 aprile 2008;

Vista la circolare della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Presidenza della Regione – Direzione Generale di data 24 febbraio 2017;

Vista la deliberazione giunta n. 52 dd. 06/04/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale del Comune di Grado. Approvazione.";

Dato atto che con la medesima deliberazione è stata prevista l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di un funzionario tecnico di categoria D;

Rilevato che per tale profilo professionale non vi è personale in disponibilità, come da verifica effettuata sul sito della regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Visto l'art. 56, comma 19, della l.r. 18/2016;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Grado indice una selezione per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un funzionario tecnico di categoria D, da assegnare all'Area Urbanistica, Patrimonio, Edilizia Privata e Attività Economiche.

La procedura è riservata ai dipendenti degli enti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed in subordine, solamente qualora la stessa non dovesse dare esito positivo, ai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 che siano sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) ovvero essere dipendenti di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che siano soggette a limitazioni alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella Categoria "D" del CCRL 7/12/2006, con profilo professionale di "Funzionario tecnico" o analogo per tipologia di mansioni, o in categoria assimilabile e profilo equivalente per tipologia di mansioni per il personale di altri comparti;
- possedere idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria chimica ovvero dei corrispondenti titoli di studio di laurea specialistica o magistrale conseguiti ai sensi rispettivamente del DM 509/99 e del DM 270/04 e relative equiparazioni secondo il nuovo ordinamento (DM 9 luglio 2009) (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito procedimenti disciplinari (conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale) nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver a proprio carico sentenze penali definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come cause di licenziamento, ovvero, non avere subito condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

La carenza, al momento della presentazione della domanda, anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. PRESENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it. La domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 16 settembre 2017**, anche nel caso di spedizione con raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine farà fede unicamente il timbro data del Comune di Grado.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Grado, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 1), andrà dichiarato il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1) del presente bando. Nella domanda andranno indicati anche gli eventuali titoli di preferenza dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza, indicati nell'allegato 2) al presente avviso sono quelli fissati dalla legge e vengono considerati solamente in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione dalla procedura (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- un dettagliato curriculum in formato europeo – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, oltre che nel caso di mancata sottoscrizione della domanda, anche:

- nel caso in cui la domanda pervenga al Comune oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità.

Si precisa che il posto da ricoprire richiede le seguenti conoscenze che vengono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata;
- legislazione in materia di beni culturali;
- legislazione in materia di demanio e espropri;
- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo a quello vigente nella Regione Friuli Venezia Giulia.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti
- non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

4. CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede e la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Grado e sul sito istituzionale del Comune di Grado (www.comune.grado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio gestione risorse umane e di seguito pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet all'indirizzo www.comunegrado.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale non dirigente del comparto unico vigente al momento dell'assunzione. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già svolto tale periodo nell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Grado si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei, qualora venisse ravvisata la necessità ed opportunità di provvedere alla copertura di ulteriori posti di pari profilo che dovessero rendersi successivamente vacanti.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Di Giuseppe, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Grado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grado, Servizio Gestione Risorse Umane, tel 0431 / 898241 – 898207 - 898208 nelle giornate dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (e-mail: personale@comunegrado.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Grado, 21 agosto 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(dott. Salvatore Di Giuseppe)

ALLEGATO N. 1)

Al Comune di Grado
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza B. Marin, 4
34073 GRADO (GO)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di: "Funzionario tecnico" di categoria D ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M F	
LUOGO di NASCITA _____	PROV. _____	
RESIDENTE A _____	PROV _____	
INDIRIZZO _____	CAP. _____	
TELEFONO _____	CELL _____	E-MAIL _____
Codice fiscale _____		
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza):		
LOCALITA' _____	PROV. _____	
INDIRIZZO _____		
TITOLO DI STUDIO: _____		
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____		
presso _____		
CONOSCENZA APPLICAZIONI INFORMATICHE: _____		
POSSESSO PATENTE DI GUIDA DI CAT. _____		

POSIZIONE LAVORATIVA:		
Amministrazione di appartenenza: _____		
Data di assunzione a tempo indeterminato: _____		
Profilo professionale _____ Cat. _____ posizione economica: _____		

Data di inquadramento nel profilo professionale: _____;

Rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale al _____ %

Il/la sottoscritt__ dichiara inoltre:

- che l'Amministrazione di appartenenza è sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- di essere/non essere (cancellare la parte che non interessa) incorso/a in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero:
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali _____ presso _____ l'autorità giudiziaria _____;
- di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza _____;
- di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (qualora impiegato nell'Amministrazione di provenienza con contratto di lavoro a tempo parziale);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale e di studio redatto in carta libera, datato e sottoscritto.

Data,

Firma



ALLEGATO 2)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI GIUSEPPE SALVATORE

CODICE FISCALE: DGSSVT52E13G273Z

DATA FIRMA: 21/08/2017 10:23:43

IMPRONTA: 6ACEB214983D77A8F7261BB547AFB28D61FEABEC125994BEB14E676FFFD76E72
61FEABEC125994BEB14E676FFFD76E726159BB4D5AF0FA6552CC2AF6AEC82DE4
6159BB4D5AF0FA6552CC2AF6AEC82DE4B5B65D4AA862D199F6D75B38A67317BE
B5B65D4AA862D199F6D75B38A67317BE38A8752D1BCF820B524A8BA8495A5050