



**COMUNE DI GRADO
PROVINCIA DI GORIZIA**

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310
tel. 0431 898241 - fax 0431 85212

**Area servizi affari generali
Servizio gestione risorse umane**
(personale [@comunegrado.it](mailto:comunegrado.it))

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO
IMPIEGO REGIONALE E LOCALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la l.r. n. 18/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione giunta n. 52 dd. 06/04/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale del Comune di Grado. Approvazione.";

Dato atto che con la medesima deliberazione è stata prevista la copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito di cessazione per quiescenza, dimissioni o mobilità negli esercizi 2015, 2016 o che si renderanno vacanti nell'esercizio 2017;

Dato atto che si renderà vacante per mobilità verso altro Ente di Comparto un posto di dirigente tecnico e che si rende necessario procedere alla relativa copertura;

Rilevato che per tale profilo professionale non vi è personale in disponibilità, come da verifica effettuata sul sito della regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Grado indice una selezione pubblica mediante mobilità nell'ambito del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "dirigente tecnico", con sede di prima assegnazione all'Area Tecnica.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di una delle pubbliche amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della l.r. n. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
- essere in possesso della qualifica di Dirigente, muniti di uno dei diplomi di laurea richiesti dal presente avviso;
- possedere idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- non aver subito procedimenti disciplinari (conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale) nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali;
- avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel e della navigazione Internet, autocad)
- essere in possesso della patente di guida almeno di Cat. B;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ diploma di laurea del vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Pianificazione territoriale e Urbanistica;
 - ✓ Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - classe LS – 4 Architettura e Ingegneria edile
 - classe LS – 28 Ingegneria civile
 - classe LS – 54 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale
 - ✓ Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - classe LM – 4 Architettura e Ingegneria edile – architettura
 - classe LM – 23 Ingegneria civile
 - classe M – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM – 48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

o lauree equipollenti dichiarate tali da disposizioni legislative.

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38 D.Lgs. 165/2001 – art. 1 D.Lgs. n. 115/1992 – art. 332 R.D. n. 1592/1933). E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca.

- Iscrizione all'albo professionale:

- per gli architetti: Sezione A, Settore "Architettura" e/o settore "pianificazione territoriale";
- per gli ingegneri: Sezione A settore civile ed ambientale.

La carenza, al momento della presentazione della domanda, anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

2. PRESENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it. La domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 16 settembre 2017**, anche nel caso di spedizione con raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine farà fede unicamente il timbro data del Comune di Grado.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Grado, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 2), andrà dichiarato il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1) del presente bando. Nella domanda andranno indicati anche gli eventuali titoli di preferenza dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza, indicati nell'allegato 1) al presente avviso sono quelli fissati dalla legge e vengono considerati solamente in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione dalla procedura (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- un dettagliato curriculum in formato europeo – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, oltre che nel caso di mancata sottoscrizione della domanda, anche:

- nel caso in cui la domanda pervenga al Comune oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;

- in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Segretario generale e composta da due componenti di qualifica dirigenziale dipendenti di Pubblica amministrazione esperti nelle materie su cui verte il colloquio.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione alla mobilità.

Si precisa che il colloquio sarà finalizzato a verificare la conoscenza da parte del candidato delle seguenti materie:

- legislazione nazionale, regionale e comunitaria in materia di urbanistica degli enti locali;
- legislazione nazionale e regionale in materia di attività edilizia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di Demanio Marittimo;
- vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- norme in materia ambientale;
- normative sui sistemi di gestione ambientale;
- legislazione nazionale e regionale in ambito di protezione civile;
- legislazione regionale e ambientale relativa ai beni culturali e del paesaggio;
- normative regionali e nazionali sui lavori pubblici;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- contratti pubblici con particolare riguardo ai lavori, forniture e servizi;
- ordinamento degli EE.LL. con particolare riguardo a quello vigente nella Regione Friuli Venezia Giulia;
- elementi di diritto amministrativo e diritto civile, quest'ultimo con particolare riferimento ai contratti;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- disciplina ed organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati. Normativa sul rapporto di lavoro; responsabilità (civile, patrimoniale, penale, disciplinare) dei dipendenti pubblici in generale e responsabilità dirigenziale;

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

4. CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede e la data del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Grado e sul sito istituzionale del Comune di Grado (www.comune.grado.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata sul sito istituzione con un preavviso di almeno 5 giorni. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet

I candidati convocati saranno tenuti a presentarsi nella sede e data indicate nel presente avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio gestione risorse umane e di seguito pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet all'indirizzo www.comunegrado.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale dirigente del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già svolto tale periodo nell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Grado si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei qualora venisse ravvisata la necessità ed opportunità di provvedere alla copertura di ulteriori posti dirigenziali di pari profilo che dovessero rendersi successivamente vacanti.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Di Giuseppe, Dirigente dell'Area servizi affari generali – servizio gestione risorse umane.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Grado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grado, Servizio gestione risorse umane, tel. 0431 / 898241 - 898207 nelle giornate dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 (e-mail: personale@comunegrado.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o

cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Grado, 21 agosto 2017

Il Dirigente del servizio gestione risorse umane
(Salvatore Di Giuseppe)

“Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005”.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- a) dalla minore età.

Al Comune di Grado
 Servizio Gestione Risorse Umane
 Piazza B. Marin, 4
34073 GRADO (GO)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di mobilità nell'ambito del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG per la copertura di un posto di dirigente tecnico a tempo indeterminato ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME_____	NOME_____
DATA DI NASCITA_____	SESSO: M F
LUOGO di NASCITA_____	PROV. _____
RESIDENTE A_____	PROV _____
INDIRIZZO_____	CAP. _____
TELEFONO_____	CELL. _____
E-MAIL _____	
Codice fiscale _____	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	

TITOLO DI STUDIO: _____
(specificare se conseguito con il vecchio ordinamento o indicare la classe di laurea magistrale o specialistica – nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione) _____
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____
CONOSCENZA APPLICAZIONI INFORMATICHE: _____

POSSESSO PATENTE DI GUIDA DI CAT. _____

POSIZIONE LAVORATIVA:
Amministrazione di appartenenza: _____
Data di assunzione a tempo indeterminato: _____
Qualifica _____

Il/la sottoscritt__ dichiara inoltre::

- di essere/non essere (cancellare la parte che non interessa) incorso/a in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero:
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso _____ l'autorità giudiziaria _____;
- di possedere l' idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza _____;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale e di studio redatto in carta libera, datato e sottoscritto.

Data,

Firma _____