



## COMUNE DI GRADO

PROVINCIA DI GORIZIA

Piazza Biagio Marin, 4 - cap 34073 Codice Fiscale e Partita IVA 00064240310  
Area tecnica – Servizio Manutenzioni

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 76 del 17/2/2017, con il presente avviso pubblico il Comune di Grado intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come esecutori di interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dal Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni adottato con deliberazione consiliare n. 9 del 31.01.2005

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor per svolgere attività di cura del verde pubblico.

#### **1. Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Grado – Servizio manutenzioni - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsore.

#### **2. Oggetto della sponsorizzazione tecnica**

Il Servizio Manutenzioni cerca soggetti disponibili a realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche a fronte della visibilità tramite cartello/i di sponsorizzazione. L'esecuzione dei lavori/servizi dovrà essere affidata ad imprese qualificate ai sensi della normativa vigente.

Le aree oggetto di sponsor sono le aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, spartitraffico, area gioco, area attrezzata, ecc.

Gli interventi di riqualificazione potranno essere proposti dall'Amministrazione Comunale o dallo

Sponsor; in quest'ultimo caso il progetto dovrà essere approvato dall'Amministrazione attraverso gli uffici competenti.

La sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di manutenzione di una o più aree verdi pubbliche avrà la durata minima di un anno e massima di 3 anni e sarà rinnovabile.

La sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del Servizio Manutenzioni, della Polizia Municipale ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

### **3. Modalità e termini di partecipazione**

Le proposte di sponsorizzazione compilate utilizzando lo specifico modulo scaricabile dal sito o redatte in forma scritta ed in lingua italiana dovranno pervenire al protocollo del Comune di Grado **entro le ore 12:15 di una delle scadenze di seguito indicate:**

- **27 febbraio**
- **15 marzo**
- **30 marzo**
- **30 aprile**
- **30 settembre**

Le domande dovranno riportare:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- d) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
- f) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- g) l'importo di sponsorizzazione suddiviso per quote annuali nel caso di sponsorizzazione per manutenzione delle aree verdi.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento **dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre il termine di scadenza** in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura **“NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE”**.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.comunegrado.it](http://www.comunegrado.it)**

### **4. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

I rapporti tra il Comune di Grado, quale sponsèe, e gli sponsor, saranno disciplinati da contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsèe, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsèe. Rimangono a carico dello sponsor le spese e gli adempimenti relativi al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

### **5. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (Sponsor)**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici, enti e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc.) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## **6. Esclusione**

Il Comune di Grado a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o adozione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale
- f) ritenga, per altre ragioni di pubblico interesse, di voler mantenere a proprio carico la manutenzione/gestione dell'area verde.

## **7. Individuazione degli impegni generali dello sponsor**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Grado garantisce visibilità concessa mediante l'esposizione del cartello con dimensioni, grafica e collocazione approvata dal Servizio manutenzioni, sul quale inserire il proprio logo/ragione/denominazione sociale – ditta/nome – marchio – ecc. L'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità che rimane a carico dello sponsor. Con la sottoscrizione della convenzione è assunto l'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa valutazione, di concedere eventuali ulteriori azioni di comunicazione da parte dello sponsor, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

## **8. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione**

Nel caso sia pervenuta una unica proposta di sponsorizzazione tecnica per una definita area verde, gli uffici competenti provvederanno alla relativa procedura di verifica dei requisiti e successiva aggiudicazione (riservandosi preventivamente e se del caso di negoziare sul contenuto tecnico ed economico) o di rifiutarla ai sensi del precedente art. 6.

Le proposte pervenute per una stessa area verde o per uno stesso intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria, nella stessa scadenza temporale di cui all'art. 3), verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta pariteticamente da personale dell'Area Tecnica.

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione tecnica dovrà essere opportunamente individuata ed identificata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'area, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione per il periodo di tempo proposto. In caso di sponsorizzazione deve essere presentato anche il preventivo di spesa riferito ad

ogni anno di convenzione richiesto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte tecniche per una stessa tipologia di sponsorizzazione sulla stessa area.

In caso di due o più proposte per la stessa area, pervenute nello stesso periodo, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

- riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria – punti max 25
- sola manutenzione ordinaria – punti 15 max
- durata del periodo di convenzione proposta (1, 2, 3,... anni) – punti max 25
- valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore agronomico) – punti max 15
- contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività agronomiche da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale) – punti max 25.

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione tecnica presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato. Saranno accettate anche versioni realizzate "a mano" non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni:

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e degli elementi di arredo accessori proposti.

Per le aree soggette a vincolo monumentale, lo specifico progetto sarà sottoposto all'avvallo della Soprintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali.

## **9. Stipula del contratto di sponsorizzazione**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

I tempi di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione sono prevedibili nei termini di circa 60 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla disponibilità completa della documentazione necessaria. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

## **10. Disciplina del contratto di sponsorizzazione**

Lo sponsor stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico.

L'area verde pubblica oggetto del contratto sottoscritto manterrà la destinazione d'uso pubblico e resterà soggetta al vigente Regolamento di utilizzo e gestione delle aree verdi pubbliche.

La stipula di una convenzione di sponsorizzazione finanziaria prevede la possibilità di esporre il

cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta/nome – marchio – ecc. con relative spese che rimangono a carico dello sponsor.

### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Grado.

### **EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI A :**

**Comune di Grado**

**Ufficio relazioni con il pubblico**

**[urp@comunegrado.it](mailto:urp@comunegrado.it)**

**tel 0431898221**

**Comune di Grado**

**Servizio Manutenzioni**

**[manutenzioni@comunegrado.it](mailto:manutenzioni@comunegrado.it)**

**tel 0431898143**